

Regulamin
prowadzenia dialogu technicznego poprzedzającego wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie wykonania dokumentacji projektowej dotyczącej zadania pn.: „Budowa kompleksu Halowo-Lodowiskowego”.

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Bytomski Sport Sp. z o. o., Rynek 19, 41-902 Bytom dialogu technicznego poprzedzającego wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie wykonania dokumentacji projektowej dotyczącej zadania pn.: „Budowa kompleksu Halowo-Lodowiskowego”.
2. Celem Dialogu jest pozyskanie przez Ogłaszającego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy w zakresie wskazanym w pkt. 1.
3. Wybór wykonawcy zadania określonego w pkt 1 zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania.
4. Dialog prowadzony jest na podstawie art. 31a -31c ustawy Pzp.
5. Ogłoszenie o Dialogu nie stanowi ogłoszenia o zamówieniu publicznym w rozumieniu przepisów Pzp, ani zaproszenia do składania ofert w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** - rozumie się przez to niniejszy regulamin,
2. **Dialogu** - rozumie się przez to dialog techniczny poprzedzający wszczęcie procedury zamówienia publicznego prowadzony w celu uzyskania informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy,
3. **Ogłaszającym** - rozumie się przez to Bytomski Sport Sp. z o.o., Rynek 19, 41-902 Bytom, w imieniu którego działa Zarząd,
4. **Uczestniku** - rozumie się przez to podmiot zainteresowany udziałem w Dialogu lub uczestniczący w Dialogu,
5. **Informacji** - informacji o zamiarze przeprowadzenia Dialogu,
6. **Wniosku** - wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu,
7. **Pzp** - rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015. poz. 2164).

§3

1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie Dialogu odpowiada Komisja.
3. Ogłaszający powołuje Komisję do wykonywania w ramach prowadzonego Dialogu czynności wskazanych w Regulaminie oraz przypisuje funkcje członkom Komisji.
4. Ogłaszający może w toku prowadzonego Dialogu dokonywać zmian składu Komisji.
5. Komisja składa się z co najmniej 3 członków w tym co najmniej jednej osoby posiadającej wiedzę i doświadczenie z zakresu przedmiotu prowadzonego Dialogu.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać powierzone obowiązki z zachowaniem zasady obiektywizmu, zapewnić równe i niedyskryminacyjne traktowanie Uczestników, a także działać w sposób przejrzysty oraz z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji.
7. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji oraz Członkowie Komisji.
8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Do jego zadań należy w szczególności:
 - a. wyznaczenie miejsc i terminów spotkań z Uczestnikami,
 - b. prowadzenie spotkań z Uczestnikami,
 - c. powierzania zadań członkom Komisji,
 - d. reprezentowanie Komisji wobec Ogłaszającego, w tym informowanie o przebiegu Dialogu.
9. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem lub przeprowadzeniem Dialogu wymaga wiadomości specjalnych, Przewodniczący Komisji, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Komisji może powołać biegłych lub innych doradców, w szczególności prawnych, technicznych lub ekonomicznych.
10. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępowany jest przez inną osobę przez niego wskazaną lub przez Ogłaszającego.
11. Członkowie Komisji mają prawo do:
 - a. uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji,
 - b. wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji,
 - c. zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy Komisji.
12. Do obowiązków Członków Komisji należy:
 - a. czynny udział w pracach Komisji w zakresie realizacji powierzonych zadań,
 - b. wykonywanie poleceń Przewodniczącego Komisji dotyczących prac Komisji,
 - c. niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka Komisji.
13. Członkowie Komisji nie mogą, bez zgody Przewodniczącego Komisji, ujawniać osobom trzecim żadnych informacji związanych z pracami Komisji.
14. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy prowadzenie protokołu z Dialogu, obsługa

organizacyjna Komisji, a także zapewnienie bezpieczeństwa i nienaruszalności przechowywania dokumentacji Dialogu.

15. Protokół z Dialogu zawiera co najmniej:
- a. nazwę Ogłaszającego,
 - b. nazwę i opis przedmiotu Dialogu,
 - c. datę i miejsce ogłoszenia o Dialogu,
 - d. zestawienie uczestników Dialogu,
 - e. krótki opis przebiegu Dialogu,
 - f. podpisy członków Komisji.

§4

1. Dialog zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie Informacji na stronie internetowej Ogłaszającego www.bip.bytomskisport.com.
2. Informacja zawiera w szczególności:
 - a. oznaczanie Ogłaszającego,
 - b. przedmiot i cel Dialogu,
 - c. ewentualne kryteria, jakie powinny spełniać Uczestnicy;
 - d. tryb, termin i miejsce złożenia Wniosku,
 - e. stronę internetową Ogłaszającego, na której dostępny jest Regulamin.
3. Po publikacji Informacji, Przewodniczący Komisji może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu Dialogu znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem Dialogu.

§5

1. Warunkiem udziału w Dialogu jest:
 - a. złożenie Wniosku,
 - b. wykazanie spełnienia kryteriów określonych w Informacji,
2. Wnioski składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w Informacji.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Do Dialogu Ogłaszający może dopuścić Uczestników, którzy zadeklarują chęć udziału w Dialogu po terminie składania Wniosków.
5. Po upływie terminu na złożenie Wniosków Komisja dopuszcza do Dialogu Uczestników, którzy złożyli Wniosek, po uzyskaniu akceptacji Ogłaszającego.
6. Komisja przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych Wniosków.

§6

1. Komisja nie jest zobowiązana do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad



- przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
2. Dialog może przybrać w szczególności formę:
 - a. wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - b. spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
 - c. spotkania grupowego z Uczestnikami,na określony przez Ogłaszającego temat oraz w określonych przez Ogłaszającego trybie i terminach.
 3. Przewodniczący Komisji zaprasza Uczestników do udziału w Dialogu przekazując im informację na temat terminu i miejsca Dialogu oraz wymagania dotyczące przedmiotu Dialogu.
 4. Zaproszenie winno być wysłane w terminie nie krótszym niż dwa dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Komisji może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem spotkania lub wymaganych informacji w ramach Dialogu.
 5. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony.
 6. Dialog będzie odbywał się w Bytomiu Rynek 19, 41-902 Bytom lub w innym miejscu wskazanym przez Ogłaszającego.
 7. Ogłaszający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.

§ 7

1. Dialog prowadzi Komisja.
2. Dialog prowadzi się w języku polskim. Do dokumentów przedstawianych w innych językach powinno być załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez Uczestnika.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Ogłaszającym oraz Uczestnikami pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące procedury Dialogu należy kierować na adres wskazany w § 1 ust. 1 Regulaminu lub pocztą elektroniczną na adres: zamowienia@bytomskisport.com
5. W toku Dialogu Komisja przygotowuje i przedkłada Ogłaszającemu propozycje odpowiedzi na pisma składane przez Uczestników Dialogu.

§ 8

1. Prowadzony Dialog ma charakter jawny.
2. Ogłaszający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnicy, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegli, że przekazywane konkretnie

wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

§ 9

1. Dialog będzie prowadzony do dnia, w którym Ogłaszający będzie w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez Uczestników, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby.
2. Po zakończeniu Dialogu Komisja sporządza i przedkłada Ogłaszającemu informację na temat wyników prowadzonego Dialogu.
3. Zakończeniu Dialogu Ogłaszający informuje wszystkich Uczestników biorących udział w Dialogu.

§ 10

1. Z dniem zakończenia Dialogu Uczestnicy przenoszą na Ogłaszającego nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe w zakresie umożliwiającym Ogłaszającemu:
 - a. wielokrotne wykorzystanie rozwiązań stanowiących przedmiot praw autorskich w całości lub w części, w zakresie potrzebnym mu do opisu przedmiotu zamówienia, opracowania SIWZ, projektów umów, przeprowadzenia postępowań w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia umowy z wybranym w jego wyniku wykonawcą oraz realizacji podpisanej w wyniku tego postępowania umowy z wybranym wykonawcą a w związku z tym do wprowadzania do obrotu, zwielokrotniania jakąkolwiek techniką,
 - b. publiczną prezentację proponowanych rozwiązań w całości lub części, bez względu na formę i układ poprzez:
 - i. utrwalania i zwielokrotnianie w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń ilościowych, dowolną w dacie zawierania wydruku komputerowego na każdym znanym nośniku,
 - ii. publicznego prezentowania w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką.
 - c. Prezentację w środkach masowego przekazu,
 - d. Wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej lub multimedialnej.
2. Uczestnik, przekazując rozwiązania stanowiące przedmiot praw autorskich, udziela Ogłaszającemu wielokrotnej bezwarunkowej zgody na wykorzystanie utworu w całości lub w części, jak również oświadcza, że wykorzystanie utworu nie narusza praw osób trzecich.

§11

1. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Ogłaszającego, nawet wówczas, gdy pomimo

przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte postępowanie o udzielenie zamówienia ani udzielone jakiegokolwiek zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Ogłaszającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.

2. Uczestnikom zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nich plany, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

§12

1. Ogłaszający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji
2. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do zakończenia Dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. Od decyzji Ogłaszającego w toku Dialogu nie przysługują Uczestnikom żadne środki odwoławcze.

§13

Ogłaszający zamieści informację o zastosowaniu Dialogu w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył Dialog.

§14

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej Ogłaszającego.
2. Ogłaszający może dokonywać zmian w Regulaminie.
3. Jeżeli Regulamin ulegnie zmianie po wejściu w życie, stosuje się nowe postanowienia Regulaminu.

Prezes Zarządu
Lukasz Wlejscha

BYTOMSKI SPORT
Spółka z o.o.
41-902 Bytom, Rynek 19
NIP 6263016496, KRS 0000527367
REGON 248609540