Regulamin konkursu
na opracowanie
koncepcji architektoniczno - urbanistycznej
wielofunkcyjnej hali sportowej w Bytomiu

jako część Zadania
„Zaprojektowanie i budowa wielofunkcyjnej hali sportowej przy ul. Olimpijskiej w Bytomiu”

w ramach inwestycji
„Zaprojektowanie i budowa kompleksu sportowo - rekreacyjnego przy ulicach Olimpijskiej i Piłkarskiej w Bytomiu”

Wartość konkursu przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

BYTOM, LISTOPAD 2016 R.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I ..... - 2 -

1. Dane Zamawiającego ..... - 2 -

2. Forma konkursu ..... - 2 -

3. Szczegółowy opis Konkursu ..... - 3 -

4. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej. ..... - 3 -

5. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej, oraz innych czynności Wykonawcy stanowiącej przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki ..... - 4 -

6. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu ..... - 6 -

7. Warunki udziału w Konkursie ..... - 15 -

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w Konkursie oraz brak podstaw wykluczenia Uczestnika ..... - 16 -

9. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Uczestnikami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów ..... - 17 -

10. Miejsce i termin składania Wniosku. ..... - 17 -

11. Zaproszenie do złożenia pracy konkursowej, zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej ..... - 18 -

12. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie. ..... - 21 -

14 Skład sądu konkursowego ..... - 24 -

15 Rodzaj i wysokość nagród ..... - 24 -

16 Termin wydania (wypłacenia) nagrody oraz zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki ..... - 24 -

17 Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot ..... - 25 -

18 Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych. ..... - 25 -

19 Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu; ..... - 28 -

20 Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu ..... - 29 -

21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom. ..... - 29 -

22 Postanowienia końcowe Regulaminu ..... - 30 -

23 Załączniki do Regulaminu ..... - 31 -

ROZDZIAŁ I

1. Dane Zamawiającego

1.1. Bytomski Sport Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bytomiu, Rynek 19, 41-902 Bytom.

a) Strona internetowa: http://bytomskisport.com/.
b) KRS: 0000527357.
c) NIP: 6263016496.
d) REGON: 243699530.
e) Tel.: 32 288 08 88.
f) Fax.: 32 289 10 53.

2. Forma konkursu

2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie art. 110-127 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.), zwanej dalej „PZP".

2.2. Konkurs ma charakter jednoetapowy otwarty, w którym Uczestnicy Konkursu, zwani dalej „Uczestnikami" składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie (załącznik nr 1), zwane dalej „Wnioskami", a Zamawiający dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających warunki udziału w Konkursie określone w pkt 7 Regulaminu konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno - urbanistycznej wielofunkcyjne hali sportowej w Bytomiu jako część Zadania pn. "Zaprojektowanie i budowa wielofunkcyjnej hali sportowej przy ul. Olimpijskiej w Bytomiu" w ramach planowanej Inwestycji pn. „Zaprojektowanie i budowa kompleksu sportowo - rekreacyjnego przy ulicach Olimpijskiej i Piłkarskiej w Bytomiu", zwanego dalej „Regulaminem".

2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian treści Regulaminu. Zmiany są wiążące dla Uczestników. Informacje o zmianach zostaną każdorazowo podane do wiadomości na stronie internetowej www.bip.bytomskisport.com.

2.4. Uczestnikami mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Uczestnicy mogą wspólnie brać udział w Konkursie. Przepisy dotyczące Uczestnika stosuje się odpowiednio do Uczestników biorących wspólnie udział w Konkursie.

2.5. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. W szczególności wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część rysunkowa i opisowa prac konkursowych muszą być sporządzone w języku polskim.

2.6. Rozstrzygnięcie Konkursu, będzie stanowić podstawę do zaproszenia Uczestnika, którego praca zdobędzie I nagrodę do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki o udzielenie zamówienia polegającego na sporządzeniu szczegółowego opracowania pracy konkursowej jako przedmiotu zamówienia pokonkursowego - tj. sporządzenia wielobranżowej, kompletnej dokumentacji

technicznej projektowo–kosztorysowej zgodnie z ustaleniami zawartymi w pkt 5 Regulaminu.

3. Szczegółowy opis Konkursu

3.1. Celem Konkursu jest wybór najlepszej koncepcji pod względem architektonicznym, urbanistycznym, funkcjonalnym, realizacyjnym, ekonomicznym i eksploatacyjnym w największym stopniu spełniającej wymagania Zamawiającego w zakresie rozwiązań użytkowych dla przyszłego zagospodarowania terenu objętego opracowaniem konkursowym, jak również wyłonienie laureata I nagrody któremu powierzone zostaną dalsze fazy projektowe, z nadzorem autorskim włącznie.

3.2. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektoniczo - urbanistycznej wielofunkcyjnej hali sportowej w Bytomiu jako część Zadania pn. ”Zaprojektowanie i budowa wielofunkcyjnej hali sportowej przy ul. Olimpijskiej w Bytomiu”.

3.3. Inwestycja zlokalizowana będzie na terenie działek nr: 2553/203, 2552/203, 1701/274, 2904/274 obręb Bytom.

3.4. Założenia programowo – przestrzenne i funkcjonalne wprowadzone do niniejszego Regulaminu zostały zebrane na podstawie:

a) materiałów ramowych, będące studium wymagań Zamawiającego zebrane przez biuro projektowe
(Założenia konstrukcyjne do PFU na budowę hali wielofunkcyjnej, opinia techniczna ws PFU na modernizację istniejącego stadionu i hali widowiskowo lodowiskowej z halą treningową)
b) wytycznych Europejskiego Banku Inwestycyjnego,
c) konsultacji z władzami klubów i sekcji sportowych,
d) doświadczenia własnego.

3.5. Opis przedmiotu konkursu według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

a) 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
b) 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
c) 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
d) 71300000-1 Usługi inżynieryjne
e) 71310000-1 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
f) 79932000 Usługi projektowania wnętrz

4. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

4.1. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie pracy konkursowej wynosi 70.000.000 zł netto (słownie: siedemdziesiąt milionów złotych i 00/100) i nie uwzględnia kosztów:

a) wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowej o której mowa w pkt 5 Regulaminu i przeniesienia do niej praw autorskich, o których mowa w Regulaminie,
b) nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową.

4.2. Na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej (określonej w pkt 5 Regulaminu) wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę włącznie oraz opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, STWiOR oraz pełnienie nadzoru autorskiego na etapie realizacji inwestycji nad opracowaną dokumentacją projektową i przeniesienie praw autorskich do wykonanego dzieła - Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę nie wyższą niż 3.150.000 zł netto (słownie: trzy miliony sto pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100).

4.3. Podstawą do obliczenia kosztów inwestycji powinna być treść sporządzonej pracy konkursowej oraz metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389) lub inne - wskazane w opisie przez Uczestników - powszechnie stosowane podstawy wyceny prac.

5. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej, oraz innych czynności Wykonawcy stanowiącej przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki

Przedmiotem pokonkursowego zamówienia jest sporządzenie (na podstawie pracy konkursowej która zdobyła I nagrodę) wielobranżowego kompletnego projektu budowlanego i kompletnej projektowej dokumentacji wykonawczej dla zadania inwestycyjnego „Zaprojektowanie i budowa wielofunkcyjnej hali sportowej przy ul. Olimpijskiej w Bytomiu” wraz z zagospodarowaniem terenu, infrastrukturą techniczną uzbrojenia terenu, modernizacją i rozbudową niezbędnej infrastruktury zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia kanalizacji sanitarnej i deszczowej, oraz zaopatrzenia w energię elektryczną. Integralnym elementem dokumentacji są kompletne kosztorysy inwestorskie i kompletne przedmiary stanowiące podstawę do wycen oferentów robót budowlanych potrzebnych do zrealizowania Zadania. Koszt pełnienia czynności nadzoru autorskiego zostanie uwzględniony w wartości opracowania pokonkursowego, a sposób i terminy jego zapłaty będzie przedmiotem osobnych ustaleń.

Szczegółowe opracowania pokonkursowe obejmować będą kompletny zakres niezbędny i wystarczający dla wykonania przedsięwzięcia inwestycyjnego będącego przedmiotem konkursu – w podziale na poszczególne etapy inwestycyjne.

Zakres obejmie w szczególności:

- opracowanie studium kompozycyjno-przestrzennego dla planowanej inwestycji zgodnie z zapisem Miejscowym Planem Zagospodarowania przestrzennego
- opracowanie koncepcji pokonkursowej (3 egz.) dla celów uzgodnienia rozwiązań projektowych, uwzględniającej ewentualne zalecenia Sądu Konkursowego i sugestie Zamawiającego oraz dla celów pozyskania zapewnień i warunków technicznych dostawy oraz odbioru mediów,
- opracowanie inwentaryzacji i dokumentacji stanu istniejącego w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń technologicznych w zakresie niezbędnym dla sporządzenia nowej dokumentacji,

- opracowanie inwentaryzacji istniejącej zieleni, projektu zieleni oraz nasadzeń zastępczych,
- opracowanie opinii, opracowanie wielobranżowego projektu zagospodarowania terenu i wielobranżowego projektu budowlanego wraz z informacją BIOZ (6 egz.) oraz uzyskanie wymaganych przepisami niezbędnych sprawdzeń, uzgodnień i zatwierdzeń - złożenie w imieniu Zamawiającego do Wydziału Architektury Urzędu Miasta w Bytomiu kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę i uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę. W razie potrzeby składanie dalszych wniosków na decyzje zamienne lub na decyzje obejmujące dodatkowe zakresy,
- wykonanie właściwej dokumentacji, dokonywanie skutecznych zgłoszeń wykonywania robót budowlanych na zakresy nie wchodzące w skład Projektu Budowlanego, a których wykonanie jest konieczne do zrealizowania Zadania (w szczególności dotyczy przyłączy).

Wykonanie wskaźnikowej wyceny inwestycji w oparciu o projekt budowlany potwierdzającej i gwarantującej realizację robót budowlanych w ramach posiadanego budżetu,
- wykonanie projektów wykonawczych (6 egz.) w podziale na poszczególne branże robót (i/lub ewentualne etapy inwestycyjne), obejmujących w szczególności, między innymi elementy:

- projekty architektoniczno-budowlane,
- projekty konstrukcji,
- projekty drogowe,
- projekty instalacji, w tym m.in.: projekty instalacji c.o. oraz c.w.u. wraz z węzłem cieplnym, projekty instalacji ciepła i chłodu technologicznego, projekty instalacji dla pomp ciepła, gruntowych wymienników ciepła, oraz innych specjalistycznych systemów OZE,
- projekty przyłączy, sieci i instalacji kanalizacji deszczowej oraz sanitarnej,
- projekty przyłączy, sieci i instalacji wodociągowej,
- projekty przyłączy, sieci i instalacji elektrycznych w pełnym zakresie,
- projekty instalacji wentylacji i klimatyzacji,
- projekty instalacji teletechnicznych,
- projekty instalacji niskoprądowych, sieci komputerowych, teletechnicznych w tym m.in. BMS, ESOK, AKPiA,
- projekty systemów ppoż. - DSO, SAP, SSP,
- projekty instalacji strukturalnych, nagłośnienia, instalacji projekcyjnych, audiowizualnych,
- projekty oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego,
- projekty pozostałych instalacji, odpowiednio do wymagań wynikających z przepisów, projekty sieci infrastruktury technicznej uzbrojenia terenu, odpowiednio do wymagań wynikających z przepisów,
- projekty elementów zagospodarowania terenu i małej architektury dla obszaru opracowania,

- inne specjalistyczne projekty instalacji i sieci (np. oświetlenie terenu, iluminacja obiektów),
- opracowanie przedmiarów robót,
- aranżacja wnętrz
- - inne specjalistyczne projekty instalacji i sieci (np. oświetlenie terenu, iluminacja obiektów),

- opracowanie przedmiarów robót stanowiących podstawę do wycen oferentów robót budowlanych,

- przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym założeń wyjściowych do kosztorysowania oraz opracowanie kosztorysów inwestorskich,

- opracowanie specyfikacji wyposażenia obiektów w stały sprzęt zgodnie z wymogami wraz z szacunkowym kosztem, umożliwiającej zakup wyposażenia w sprzęt, zgodnie z procedurami Ustawy Prawo zamówień publicznych ,

- opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla wszystkich robót budowlanych przewidzianych do zrealizowania w ramach Zadania.

6. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu

6.1. Cel inwestycji

Celem inwestycji jest stworzenie obiektu, który będzie wykorzystywany przez mieszkańców Bytomia i regionu. Planowana jest realizacja polityki open door i realizacja programów aktywizacji, poprzez sport grup wykluczonych społecznie. Planowane jest również pełne dostosowanie oraz wyposażenie obiektu w sprzęt umożliwiający dostęp i aktywność fizyczną dla ludzi o ograniczonej sprawności ruchowej i niepełnosprawnych.

Obiekt docelowo na służyć użytkownikom amatorsko uprawiającym sport jak również zawodnikom zrzeszonym w klubach sportowych poprzez zwiększenie dostępności i poprawę zaplecza technicznego dla :

- Klubu Sportowego Polonia Bytom S.A. - piłka nożna,
- Towarzystwo Miłośników Hokeja Polonia Bytom S.A. - hokej na lodzie,
- Water Polo Towarzystwo Sportowe Polonia Bytom - piłka wodna.

Po zrealizowaniu inwestycji planowane jest również utworzenie sekcji jazdy figurowej na lodzie. Celem jest także wzrost atrakcyjności turystycznej miasta poprzez powstanie atrakcyjnego miejsca do spędzania czasu wolnego, oraz aktywnej rekreacji..

Obiekt zlokalizowany będzie w centralnej części miasta, do którego mieszkańcy będą mieli bardzo łatwy dostęp komunikacją publiczną, jak również indywidualnymi środkami transportu. Dzięki temu obiekt ma stać się „centrum” aktywnego spędzania wolnego czasu oraz aktywności fizycznej w Bytomiu. Dzięki przyjętym rozwiązaniom obiekt będzie

świadczyć usługi dla mieszkańców w godzinach od 6.00 - 24.00, maksymalizując możliwości uprawiania sportu dla jak największej liczby mieszkańców.

6.2. Teren inwestycji

Nowa wielofunkcyjna hala sportowa zlokalizowana będzie na terenie przylegającym do istniejącego stadionu piłkarskiego Polonii Bytom przy ulicy Olimpijskiej. Pod budowę została przeznaczona działka o regularnym kształcie, teren jest płaski z wyjątkiem wału ziemnego. Od strony południowej, wschodniej i północnej teren jest ograniczony drogami publicznymi, a od strony zachodniej stadionem piłkarskim. Teren oznaczony pod budowę został określony na terenie działek ewidencyjnych nr 2553/203, 2552/203, 1701/274, 2904/274 obręb Bytom (graficzne oznaczenie zostało pokazane w załączniku nr 8). Teren planowanej inwestycji znajduje się w obszarze I kategorii terenu górniczego, lecz pomimo małej intensywności wpływów analizowane obiekty należy zabezpieczyć przed wpływami eksploatacji górniczej.

Przedmiotowy teren Uchwałą Rady Miasta nr XXIX/458/04 z dnia 25 sierpnia 2004 r. wpisany jest do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego śródmieścia Bytomia pod symbolem 158U jako przeznaczony na usługi sportu i rekreacji (załącznik nr 11).

6.3. Założenia ogólne

Planowana Inwestycja pn. „Zaprojektowanie i budowa kompleksu sportowo - rekreacyjnego przy ulicach Olimpijskiej i Piłkarskiej w Bytomiu" podzielona została na trzy Zadania i nadano im następujące nazwy:

Zadanie 1

„Modernizacja istniejącego stadionu piłkarskiego im. E. Szymkowiaka przy ul. Olimpijskiej w Bytomiu.

Zadanie 2

„Zaprojektowanie i budowa wielofunkcyjnej hali sportowej przy ul. Olimpijskiej w Bytomiu"

Zadanie 3

„Modernizacja i rozbudowa zespołu boisk treningowych wraz zapleczem socjalnym przy ulicach Olimpijskiej i Piłkarskiej w Bytomiu"

Przedmiot konkursu dotyczy Zadania nr 2. – wielofunkcyjnej hali sportowej. W jego zakres wchodzi:

Obiekt kubaturowy, całoroczny. Przestrzennie i funkcjonalnie ściśle powiązany z planowanym stadionem piłkarskim z przejrzystym podziałem na niżej określone strefy. Wewnętrzny układ komunikacji powinien w sposób czytelny kierować użytkownika do poszczególnych stref.

Obiekt nowoczesny, o ponad czasowej jednorodnej bryle pozwalający na komfort użytkowania z niskim kosztem utrzymania. Niski koszt utrzymania powinien zostać osiągnięty poprzez m.in. wyważony dobór systemów wykorzystujących odnawialne źródła energii (mając na uwadze ograniczenia budżetowe projektu), oraz dobór rozwiązań funkcjonalnych pozwalającego ograniczyć zatrudnienie osób i środki do prawidłowej obsługi eksploatowanego obiektu.

Obiekt, oraz jego elementy wraz ze związanymi urządzeniami budowlanymi należy zaprojektować w sposób zapewniający spełnienie wymagań podstawowych dotyczących bezpieczeństwa konstrukcji, pożarowego, użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych, oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności cieplnej przegród. Projekt powinien zapewnić spełnienie warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem obiektu, w szczególności w zakresie zaopatrzenia w wodę i energię cieplną i paliwa przy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników, oraz usuwania ścieków, wody opadowej i odpadów, a także powinien zapewnić możliwości utrzymania właściwego stanu technicznego obiektu, właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

Dwu-trzykondygnacyjny, ewentualnie z kondygnacją podziemną do wykorzystania dla pomieszczeń technicznych, zaplecza niecki basenowej i miejsc postojowych. W elewacji powinny znaleźć się motywy nawiązujące do Bytomia i/lub Polonii Bytom (zgodnie z systemem identyfikacji Bytomia i Bytomskich klubów sportowych.

Obiekt będzie wyposażony w dwie tafle lodowe, oraz w krytą pływalnię. Jedna tafla lodowa (główna) z widownią obejmującą od 2.000 do 2.500 osób będzie wykorzystywana cały rok. Druga tafla lodowa (treningowa) będzie wykorzystywana w okresie listopad – marzec, w pozostałym okresie np. jako tor do jazdy na rolkach. Wielofunkcyjna pływalnia wykorzystywana do rozgrywek piłki wodnej, zawodów pływackich przez cały rok. Przez wielofunkcyjność rozumie się możliwość przeprowadzania zajęć na zmiennych głębokościach (ruchome dno basenu) dla różnych grup wiekowych. Podczas rozgrywek meczowych (hokej, piłka wodna) w tym imprez masowych pozostałe części rekreacyjne hali powinny pozostać ogólnodostępne.

Dla pracowników obsługi poszczególnych stref zapewnić zaplecze szatniowo – sanitarne i socjalne. Dopuszcza się rozlokowanie zaplecza w różnych miejscach obiektu.

6.4. Strefy

a) strefa wejściowa

Strefa ogólnodostępna dla wszystkich wchodzących i opuszczających halę jednym lub więcej wejściami. Użytkownicy poruszają po strefie swobodnie lub korzystają ze strefy handlowo – usługowej. Strefa poza funkcją reprezentacyjną pełni funkcje logistyczne kierując użytkowników do poszczególnych stref biletowanych (lodowisko, pływalnia i inne). Na terenie strefy wejściowej znajdować się powinna:

- hall dla osób oczekujących na wejście,
- recepcja z funkcją kasy,
- zespół sanitarny,
- szatnia okryć wierzchnich
- bankomat

Powierzchnia strefy wejściowej dopasowana do ilości użytkowników.

b) Strefa gastronomiczno - handlowa

Strefa komercyjna z funkcjami pozasportowymi mająca na celu zwiększyć atrakcyjność obiektu, oraz zwiększająca przychód Zamawiającego. Ze względu na możliwość dodatkowego dochodu strefa gastronomiczno – handlowa jest szczególnie ważna dla Zamawiającego

Zamawiający oczekuje stworzenia ogólnodostępnej strefy komercyjno – handlowo - biurowej, która funkcjonowała by nieprzerwanie, także podczas imprez masowych. Należy zapewnić możliwość dowolnej aranżacji, zarówno jako przestrzenni otwartej dla sklepu / biura wielkopowierzchniowego jak i z podziałem na mniejsze sklepy / biura.

Dla użytkowników podczas i poza imprezami sportowymi należy zapewnić odpowiednią liczbę punktów gastronomicznych w tym restaurację z pełnym zapleczem kuchennym (minimum 100 miejsc konsumpcyjnych). Preferowane usytuowanie zapewnienie możliwość obserwowania pływalni i/lub lodowiska i/lub stadionu jak również obsługę gości ze strefy pokoi gościnnych.

c) Strefa administracyjna

W strefie administracyjnej na stałe przebywać będzie 30 pracowników biurowych. Powierzchnia biurowa powinna mieć możliwość dowolnej aranżacji, zarówno jako przestrzeni otwartej jak i z podziałem na gabinety.

W strefie administracyjnej znajdować się powinny:

- hall,
- pomieszczenia biurowe
- archiwum,
- salka konferencyjna na 30 osób,
- sanitariaty,
- pomieszczenie socjalne (jadalnia z kuchnią).

d) Strefa techniczna

Strefa techniczna powinna służyć bieżącej obsłudze hali.

W strefie technicznej znajdować się powinna:

- wentylatorownia,
- węzeł cieplny,
- stacja transformatorowa,
- pomieszczenia wodomierza, pomp,
- serwerownia,
- centrum sterowania systemem BMS,
- magazyny,
- pomieszczenia techniczne,
- pralnia,
- warsztat.

Zamawiający dopuszcza rozmieszczenie pomieszczeń strefy technicznej w różnych częściach obiektu.

Pralnia (powierzchnia wskazana w strefie hokeja na lodzie) świadcząca usługi na potrzeby wszystkich drużyn sportowych jak również z możliwością świadczenia również zleceń zewnętrznych.

Obiekt należy wyposażyć we wszystkie systemy i urządzenia niezbędne do prawidłowego jego funkcjonowania, a w szczególności:

- system BMS (system zarządzania budynkiem),
- system SMS (system zarządzania bezpieczeństwem)
- wentylacja mechaniczna i klimatyzacja,

- monitoring,

- profesjonalne nagłośnienie,

- system sygnalizacji pożarowej (SSP), system automatyki pożarowej (SAP), dźwiękowe systemy ostrzegawcze (DSO)

- kontrola dostępu (KD),

- system telewizji dozorowej CCTV,

- system informacji wizualnej.

Należy przewidzieć połączenie systemów zarządzających halą w jeden spójny system z projektowaną halą.

e) Strefa hokeja na lodzie

Strefa winna spełniać wymagania Polskiego Związku Hokeja na Lodzie (PZHL) odnosząc się do warunków urządzania imprez pod patronatem PZHL jak i urządzeń i wyposażenia.

W sekcji hokeja zajęcia odbywają się od godziny 06:00 do 24:00 każdego dnia, przez cały rok.

Z uwagi na planowane wykonanie tafli lodowej głównej i treningowej należy połączyć je funkcjonalnie z możliwością wyodrębnienia na czas zawodów sportowych na tafli lodowej, głównej.

- Strefa lodowiska głównego

Strefa wypełniająca wymagania Polskiego Związku Hokeja na Lodzie (PZHL) dla rozgrywek drużyny ekstraklasowej.

Na terenie strefy lodowiska głównego znajdować się powinna:

- tafla lodowiska o wymiarach 30 x 61 m, wyposażona w bandy,
- - widownia od 2.000 do 2.500 miejsc siedzących w tym 50 miejsc VIP

Zestawienie minimalnej liczby pomieszczeń w strefie lodowiska głównego, oprócz wymagań PZHL.

Lp	Funkcja	Pow. jednostk. [m2]	Ilość pom.	Pow. łączna [m2]	uwagi
1.	Zaplecze sportowe drużyny gospodarzy i gości				
1.1	Szatnia pierwszej drużyny i drużyny gości	120	2	240	W tym węzeł sanitarny 20 m2

1.2	Pomieszczenie wypoczynkowe	60	1	60	
1.3	Pokój trenerski	30	1	30	W tym węzeł sanitarny
1.4	Pokój dla lekarza	30	1	30	W tym węzeł sanitarny
1.5	Magazyn sprzętu	30	1	20	
1.6	Suszarnia	20	1	20	
1.7	Szlifiernia	20	1	20	
2.	Zaplecze sportowe rotacyjne				
2.1	Szatnia	80	3	240	W tym węzeł sanitarny min. 20m2
2.2	Pokój trenera	30	1	30	W tym węzeł sanitarny
2.3	Magazyn sprzętu	20	1	20	
2.4	Pralnia	70	1	70	
2.4	Suszarnia	20	1	20	
2.5	Szlifiernia	20	1	20	
3.	Zaplecze sportowe, towarzyszące				
3.1	Pomieszczenie sędziów	35	1	35	W tym węzeł sanitarny
3.2	Pomieszczenie lekarza zawodów	30	1	30	W tym węzeł sanitarny
3.3	Studio telewizyjne w mix zonie	30	1	30	
3.4	Stanowiska komentatorskie				
3.5	Salka konferencyjna dla mediów	120	1	120	
4.	Zaplecze techniczne				
4.1	Garaż dla rolby – 2 sztuki	120	1	120	
4.2	Magazyn podręczny lodowiska	30	1	30	
5	Magazyn rzeczy zarekwirowanych, depozyt	10	1	10	

UWAGA należy zwrócić uwagę na szersze ciągi komunikacyjne dla ubranych w kompletny strój sportowy hokeisty

- Strefa lodowiska treningowego (ślizgawka)

  Strefa lodowiska treningowego, pełniąca również funkcję ogólnodostępnej ślizgawki wykorzystywana w okresie listopad – marzec przez osoby w każdym wieku o różnym poziomie sprawności, w godzinach 06:00 – 24:00.

  W okresie kwiecień – październik powierzchnia lodowiska ma mieć możliwość wykorzystania przez osoby jeżdżące na rolkach / hokej na rolkach

  Na terenie strefy lodowiska treningowego znajdować się powinna:

  - sezonowa płyta lodowiska o minimalnych wymiarach 30 x 60 m, wyposażona w bandy,

- punkt ostrzenia i wypożyczania łyżew,
- inne niezbędne pomieszczenia.

f) Strefa pływalni

Pływalnie umożliwiającą uprawianie i rozgrywanie zawodów piłki wodnej o polu gry 33 x 25 metrów o głębokości 2 metrów (zgodna z wymogami właściwej federacji – Światowa Federacja Pływacka (FINA), Europejska Federacja Pływacka (LEN) lub Komitet Techniczny Piłki Wodnej Polskiego Związku Pływackiego). Możliwość przedzielania niecki ruchomym pomostem na dwie części, tak by jedna z nich uzyskała wymiary 25 x 25 metrów, a w drugiej umożliwione było uzyskiwanie zmiennej głębokości. Należy przewidzieć adekwatne zaplecze szatniowe, uwzględniające potrzeby klientów indywidualnych, grup zorganizowanych oraz klubów sportowych. Istotne jest przewidzenie możliwości montażu siatek zabezpieczających przed uderzeniami piłki. Dodatkowo hala basenowa powinna zawierać część rekreacyjną w postaci wanien jacuzzi oraz atrakcji wodnych dla dzieci. Należy przewidzieć niewielką widownię zarówno dla zawodników przebywających w obrębie hali basenowej, jak i kibiców pozostających w strefie ogólnodostępnej Zamawiający dopuszcza zlokalizowanie wejścia do niecki basenowej na poziomie drugiej kondygnacji (1 piętro).

Dodatkowo dla pierwszej drużyny piłki wodnej, należy przewidzieć następujące pomieszczenia

Lp	Funkcja	Pow. jednostk. [m2]	Ilość pom.	Pow. łączna [m2]	uwagi
1	Szatnia drużyny gości i gospodarzy	60	2	120	Z pełnym węzłem sanitarnym
2	Magazyn	30	1	30	
3	Pomieszczenie trenerów	14	1	14	

g) Strefa odnowy biologicznej i sportów siłowych

Strefa odnowy biologicznej i sportów siłowych przeznaczone do bezpośredniego użytkowania przez kluby sportowe i dla osób niezrzeszonych (część odnowy biologicznej).

Zestawienie minimalnej liczby pomieszczeń w strefie odnowy biologicznej i sportów siłowych.

Lp	Funkcja	Pow. jednostk. [m2]	Ilość pom.	Pow. łączna [m2]	uwagi
1.	Saunarium ogólnodostępne				
1.1	Sauna sucha	25	1	20	W kształcie litery U lub L
1.2	Sauna sucha	10	1	10	
1.3	Sauna parowa	20	1	20	

1.4	Jacuzzi		1		6-cio osobowe
1.5	Niecka schładzająca, przelewowa				Jednoosobowa
1.6	Prysznice				6-cio stanowiskowe + wiadro Kneippa
1.7	Pomieszczenie odpoczynku	12	1	12	6-cio osobowa
1.8	Szatnia damska				35 szafek
1.9	Szatnia męska				50 szafek
2.	Siłownia dla zawodników				
2.1	Pomieszczenie do ćwiczeń treningu siłowego dla zawodników				
2.2	Pomieszczenie do ćwiczeń typu cardio				
3.	Pomieszczenie zabiegów fizjoterap..				
4	Pomieszczenie techniczne	6			

h) Strefa szatni piłki nożnej

Strefa piłki nożnej musi być zlokalizowana możliwie najbliżej zachodniej części hali, tak aby droga komunikacyjna ze strefy na płytę stadionu piłkarskiego była jak najkrótsza. Strefa stanowi zaplecze meczowe dla piłki nożnej.

Zestawienie liczby pomieszczeń w strefie piłki nożnej

Lp	Funkcja	Pow. jedn.. [m2]	Ilość pom.	Pow. łączna [m2]	uwagi
1.	Szatnia dla pierwszej drużyny gospodarzy i drużyny gości	50	2	100	Z pełnym węzłem sanitarnym
2.	Pomieszczenia trenerów	12	2		Połączone z szatnią
3.	Pomieszczenia rozgrzewkowe	50	2	100	
4.	Pomieszczenie kontroli antydopingowej z poczekalnią	35	1	35	Z pełnym węzłem sanitarnym

i) Strefa pokoi gościnnych z łazienkami

Strefa mieszkalna przeznaczona będzie na całoroczny, krótko okresowy pobyt grup sportowych o różnym przekroju wiekowym. Przewiduje się maksymalne przyjęcie 50 osobowej grupy. Dopuszcza się zlokalizowanie strefy na różnych poziomach.

Z założenia strefa mieszkalna ograniczona jest do niezbędnego minimum bez recepcji, gdzie mieszkańcy korzystają z usług gastronomicznych zlokalizowanych w pozostałych częściach hali.

Bezpośrednie, niezależne wejście z zewnątrz przy jednoczesnym połączeniem z powstałymi strefami hali.

6.5. Zagospodarowanie terenu

W ramach zagospodarowania terenu należy zapewnić pełną integrację ze stadionem piłkarskim i z ulicą Olimpijska. Należy zaprojektować drogi dojazdowe do obiektu i odpowiednią liczbę miejsc parkingowych. Należy pamiętać o wytycznych z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Zamawiający informuje, iż w razie konieczności istnieje możliwość zlokalizowania parkingów z około 220 miejscami postojowymi na działce w pobliżu inwestycji po stronie północno – zachodniej. Parkingi te są poza zakresem opracowania.

UWAGA

Zamawiający dopuszcza odstępstwa od określonych powyżej powierzchni nieprzekraczające 10%.

7. Warunki udziału w Konkursie

7.1. W konkursie udział mogą brać Uczestnicy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Konkursu (usługi projektowe) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych i 00/100),

b) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykażą że:
- w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonali co najmniej jeden wielobranżowy projekt budowlany, który otrzymał pozwolenie na budowę wraz projektem wykonawczym budynku o charakterze sportowym takim jak hale sportowe, widowiskowe lub inne wielofunkcyjne, kryte baseny, lodowiska, o widowni minimum 2.000 osób w danym obiekcie.
- dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Konkursu, tj.:

PROJEKTANTEM W SPECJALNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ, który:
posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obejmujące projektowanie bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie:

- Uprzednio obowiązujących przepisów zgodnie z wymogami art. 12 ust 1 pkt 1 w zw. z art.. 104 ustawy z 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) lub
- Ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. nr 5, poz. 42 z późn. zm.) lub

- Ustawy z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach Unii Europejskiej (Dz. u. z 2008 r., nr 63, poz. 394);

Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania równoważności posiadanych uprawnień przez odpowiednie organy do tego uprawnione.

PROJEKTANTEM W SPECJALNOŚCI KONSTRUKCYJNO- BUDOWLANEJ, który:
posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obejmujące projektowanie bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie:

- Uprzednio obowiązujących przepisów zgodnie z wymogami art. 12 ust 1 pkt 1 w zw. z art.. 104 ustawy z 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) i/lub
- Ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. nr 5, poz. 42 z późn. zm.) i/lub
- Ustawy z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach Unii Europejskiej (Dz. u. z 2008 r., nr 63, poz. 394);

Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania równoważności posiadanych uprawnień przez odpowiednie organy do tego uprawnione.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w Konkursie oraz brak podstaw wykluczenia Uczestnika

8.1 Uczestnik dołącza do wniosku następujące oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Konkursie w zakresie:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. dokument potwierdzający, że Uczestnik jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Konkursu na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 PLN,

b) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
- wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Uczestnik nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Uczestnika. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
- wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika do realizacji przedmiotu konkursu, w szczególności odpowiedzialnych do świadczenia usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania

przedmiotu konkursu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.

8.2. W przypadku wskazania przez Uczestnika, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie:

a) średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o Konkursie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,

b) średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

9. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Uczestnikami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

9.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Uczestnikami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – pocztą elektroniczną.

9.2. Adres do korespondencji Zamawiającego, numer faksu, adres poczty elektronicznej, zostały podane w pkt 1 Regulaminu.

9.3. Jeżeli Zamawiający lub Uczestnicy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 3 lub 3a PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

9.5. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Uczestnikami:

a) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Uczestnikami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej lub faksu jest Sekretarz Konkursu.

10. Miejsce i termin składania Wniosku.

10.1. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie (kartonie), uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez jej uszkodzenia przed upływem terminu otwarcia Wniosków.

Koperta musi zawierać informacje identyfikujące Uczestnika oraz zostać opatrzona napisem: „**wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej wielofunkcyjne hali sportowej w Bytomiu. Nie otwierać przed 10 stycznia 2017 r. godz. 16:00”**

10.2. Wniosek można składać w godz. 8.00 - 16.00 w sekretariacie (III piętro) wskazanego w pkt 1.1. Regulaminu lub przesłać na adres siedziby Zamawiającego do dnia 10.01.2017 r. do godziny 16:00.

10.3. Wniosek oraz wymagane Regulaminem Konkursu załączniki i pozostałe dokumenty powinny być podpisane przez Uczestnika (Uczestników) bądź przez ustanowionych pełnomocników.

10.4. W przypadku, gdy Uczestnik ustanowi pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być podpisane przez Uczestnika (Uczestników) bądź osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika (Uczestników). Pełnomocnictwo stanowiące załącznik nr 2 należy złożyć w oryginalne lub notarialnie poświadczonej kopii.

11. Zaproszenie do złożenia pracy konkursowej, zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej

11.1. Zamawiający dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie konkursu.

11.2. Uczestnicy niespełniający wymagań określonych w Regulaminie konkursu zostaną wykluczeni.

11.3. Opracowanie pracy konkursowej powinno składać się z części graficznej, części opisowej, oraz części w zapisie cyfrowym.

11.4. Wersję graficzną koncepcji należy zaprezentować w dwóch formach:

a) na maksymalnie 4 sztywnych planszach naklejonych na lekki podkład w formacie 100 x 70 cm, w układzie poziomym; wymiar płaszczyzny prezentacji: 200cm (szerokość) na 140cm (wysokość); dopuszcza się potraktowanie całego obszaru jako jednolitej płaszczyzny prezentacji,

b) na papierze w formacie A3 (pomniejszenia plansz), spięte z opisem.

11.3 Tekst opisu koncepcji należy złożyć w formie oprawionego zeszytu A3 (w formacie leżącym) w objętości do 6 stron opisu nie licząc tabelarycznego zestawienia zaprojektowanych powierzchni.

11.4 Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.

11.5 Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z Konkursu. Za złożenie pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem.

11.6 Informacje szczegółowe o sposobie opracowania pracy konkursowej

11.6.1 Część graficzna prezentacji:

11.6.1.1. Koncepcja zagospodarowania terenu obszaru opracowania konkursowego w skali 1:500 na udostępnionym przez Organizatora podkładzie geodezyjnym (załącznik nr 14). Na planie sytuacyjnym należy czytelnie przedstawić projektowane zagospodarowanie terenu, drogi, podjazdy i zieleń. Należy pokazać podkład sytuacyjno-wysokościowy i przedstawić projekt zagospodarowania terenu wraz z charakterystycznymi rzędnymi wysokościowymi (plan powinien być zorientowany zgodnie z układem mapy północ-południe)

11.6.1.2 Koncepcję obiektów kubaturowych zespołu obejmującą swym zakresem powiązanie z modernizowanym stadionem piłkarski, przedstawić jako:

a) rzuty, przekroje, elewacje (z ukazaniem najbliższego otoczenia) w skali 1:200. Dopuszcza się prezentację mniej istotnych fragmentów budynku w skali 1:500;

   Na rzutach lub w tabelach umieszczonych na planszach należy wpisać powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń i stref funkcjonalnych~~,~~

b) schematy obiektów obrazujące ideę rozwiązań funkcjonalnych zespołu oraz wzajemnych powiązań stref funkcjonalnych,

c) fragmenty przekrojów ilustrujące charakterystyczne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowo-techniczne i widowni, wykonane w skali 1:100,

d) minimum trzy ujęcia perspektywiczne całego zespołu (perspektywy, wizualizacje lub zdjęcia makiety) niezbędne dla przedstawienia koncepcji w tym: - widok z poziomu człowieka, widok wnętrza lodowiska, widok z góry całego zamierzenia wraz ze stadionem lub jego fragmentem,

e) wybrane przez uczestnika inne elementy: szkice ideowe kompozycji, konstrukcji, detale i inne wyjaśnienia autorskie niezbędne do zrozumienia koncepcji, wykonane w czytelnej skali wraz z legendą oznaczeń i symboli w niezbędnym zakresie,

11.6.1.3 Zawartość powinna w możliwie najpełniejszy sposób ukazywać wizję projektową całości założenia oraz poszczególnych elementów zespołu. Przedstawiać w czytelny i możliwie szczegółowy sposób rozwiązania dotyczące obiektów zespołu oraz ukazywać ich relacje wzajemne i powiązanie z otoczeniem - w skali urbanistycznej.

11.6.1.4 Plansze muszą zostać opracowane w czytelnej i trwałej grafice. Opisy na planszach należy umieścić w języku polskim. Dopuszcza się rozmieszczenie rysunków na stykach plansz przy zachowaniu ich

czytelności, pod warunkiem jednoznacznego oznaczenia kolejności i wzajemnego układu plansz.

11.6.1.5 Na każdej planszy w prawym górnym rogu należy umieścić sześciocyfrowy numer rozpoznawczy o wysokości pisma 1cm i nie dłuższej niż 6cm (z zachowaniem marginesów 1cm od krawędzi planszy), w kolorze czarnym. Plansze należy ponumerować w kolejności prezentacji.

11.6.2 Część opisowa:

a) Część opisowa powinna zawierać opis koncepcji założenia przestrzennego i zespołu obiektów oraz zagospodarowania terenu, proponowanych rozwiązań techniczno-materiałowych, konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych oraz zastosowane metody obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych oraz planowanych kosztów prac projektowych

b) Do opisu należy dołączyć Informację o planowanych łącznych kosztach wykonania robót budowlanych (potwierdzające i gwarantujące zrealizowanie w ramach dysponowanego budżetu), oraz pokonkursowych prac i czynności projektowych (Załącznik nr 5 i 8). Szacunek kosztów musi uwzględniać zapisy Regulaminu Rozdział I punkt 4.

c) W opisie należy zamieścić tabelę z bilansem terenu założenia przestrzennego, bilansem powierzchni całkowitych poszczególnych obiektów zespołu oraz zestawieniem tabelarycznym porównującym przyjęte w koncepcji powierzchnie użytkowe obiektów z danymi załączonych do regulaminu zestawień tabelarycznych.

d) Ponadto, do części opisowej należy załączyć pomniejszenia plansz do formatu A3 (bez numeru rozpoznawczego).

e) Opis możliwości zastosowania technologii w zakresie energetyki obiektu (wykorzystanie źródeł odnawialnych, ciepło odpadowe, etc.), pozwalających przyszłemu użytkownikowi obiektu na uzyskanie oszczędności w trakcie jego przyszłej eksploatacji. Inwestorowi szczególnie zależy na trafnym rozwiązaniu tego zagadnienia, opis powinien stanowić odrębny załącznik do części opisowej. Opis powinien mieścić się na maksymalnie 2 stronach formatu A4,

f) Część opisową należy wykonać w języku polskim. Sześciocyfrowy numer rozpoznawczy umieścić w prawym górnym rogu wyłącznie na pierwszej stronie trwale zszytego opisu. Opis powinien maksymalnie zawierać 6 stron formatu A4 plus załączniki i tabele. W opisie należy zawierać tabelaryczne zestawienie powierzchni w ramach

poszczególnych stref funkcjonalnych, oraz ich sumy powierzchni użytkowych, całkowitych i kubatur. Ponadto należy zamieścić ilość miejsc parkingowych i współczynniki urbanistyczne dla obszaru opracowania.

11.6.3 Część cyfrowa:

a) W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem Konkursu Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Konkursu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego cyfrowego, nagranego na płycie CD/DVD, która powinna być dołączona do części opisowej.

b) Część cyfrowa pracy konkursowej, opracowana dla potrzeb Sądu Konkursowego powinna składać się z prezentacji wszystkich rysunków i plansz (w dwóch formatach: .dwg i jpg 300dpi) i zapisu części opisowej (format PDF). Na rysunkach i na opisie części cyfrowej należy wykasować numer rozpoznawczy i zagwarantować anonimowość zapisanych danych (wykasować z plików źródłowych wszelkie informacje, które mogłyby pozwolić na identyfikację Uczestników/Autorów opracowania).

12. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie.

12.1 Prace konkursowe należy składać w terminie do 14 marca 2017r. w godz. 8.00 - 16.00 , w sekretariacie (III piętro). Wskazany termin może ulec zmianie ze względu na czas niezbędny do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. O zmianie termin składania prac konkursowych Uczestnicy zostaną powiadomieni w treści zaproszenia do złożenia pracy konkursowej.

12.2 Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich przypadkowe otwarcie (bez pozostawienia śladów) i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane jako: „**praca konkursowa na opracowanie koncepcji architektoniczno - urbanistycznej wielofunkcyjnej hali sportowej w Bytomiu”**, oraz oznakowane numerem rozpoznawczym nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej przez Uczestnika.

12.3 Do pracy konkursowej należy dołączyć kopertę (wewnątrz opakowania) opisaną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej, zawierającą załącznik nr 3 (Karta Identyfikacyjna oznaczona numerem rozpoznawczym i Lista członków zespołu autorskiego z ich podpisami). Koperta winna być nieprześwitująca, trwale zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowywana przez Sekretarza Konkursu.

12.4 Otwarcia kopert dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu.

12.5 Do opakowania pracy konkursowej (na zewnątrz) należy przymocować kopertę z napisem „Pokwitowanie", oznaczoną numerem rozpoznawczym, w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe odłączenie i otwarcie. Do koperty należy włożyć odrębną, nie zaklejoną kopertę, ze znaczkiem pocztowym jak na list polecony i zaadresowaną zastępczym adresem zwrotnym (adres zwrotny podany na kopercie nie może być adresem i nazwą Uczestnika), zawierającą wypełniony ZAŁĄCZNIK nr 4 (Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej). Pokwitowanie uzupełnione będzie datą przyjęcia pracy oraz podpisem osoby upoważnionej przyjmującej pracę konkursową. Pokwitowanie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika Konkursu do odbioru nagród, jak również odbioru prac nienagrodzonych.

12.6 Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres zwrotny i nazwa nadawcy podane na opakowaniu nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika.

12.7 Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie kodu trzycyfrowego każdej pracy, który będzie obowiązującym oznaczeniem pracy przez cały czas trwania prac Sądu Konkursowego. Z czynności zakodowania prac zostanie sporządzony protokół.

12.8 Na żadnej z plansz opracowania graficznego, czy też na stronie opisu pracy konkursowej, a także na opakowaniu pracy konkursowej nie można umieszczać opisów lub znaków graficznych, umożliwiających identyfikację Uczestnika przed rozstrzygnięciem Konkursu. Prace konkursowe zawierające takie oznaczenia nie będą podlegać ocenie w ramach konkursu i zostaną odrzucone.

13 Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów;

13.1 Sąd Konkursowy dokona oceny prac konkursowych w oparciu o kryteria opisane w Regulaminie.

13.2 Przedmiotem oceny będzie wyłącznie część graficzna i część opisowa pracy konkursowej.

13.3 Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi, który w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny prac.

13.4 Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w Konkursie.

13.5 Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:

13.5.1 walory architektoniczne i konstrukcja od 0 do 40 % w tym:

13.5.1.1 Rozwiązania architektoniczo – urbanistyczne, zagospodarowanie terenu zewnętrznego od 0 do 20 %.

13.5.1.2 Powiązanie funkcji i bryły projektowanej hali z otoczeniem, w szczególności ze stadionem piłkarskim od 0 do 10 %.

13.5.1.3 Rozwiązanie widowni od 0 do 10 %.

13.5.2 walory ekonomiczne od 0 do 20 % w tym:

13.5.2.1 Koszt budowy, zastosowane materiały od 0 do 10 %.

13.5.2.2 Zastosowane technologie od 0 do 10%

13.5.3 walory funkcjonalne i powiązania przestrzenne poszczególnych obiektów od 0 do 20 % w tym:

13.5.3.1 Podział na poszczególne strefy funkcjonalne, właściwy układ pomieszczeń od 0 do 10 %.

13.5.3.2 Maksymalizacja potencjału powierzchni komercyjnych od 0 do 10 %.

13.5.4 walory eksploatacyjne do 0 do 20 % w tym:

13.5.4.1 Wykorzystanie elementów energooszczędnych i proekologicznych do 0 do 10%.

13.5.4.2 Połączenie technologiczne obiektu kubaturowego z planowaną wokół infrastrukturą sportową (stadion) do 0 do 10 %.

13.6 Każda z prac konkursowych, która spełniać będzie warunki Regulaminu, zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.

13.7 Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie i z kryteriami oceny prac konkursowych. Prace nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.

13.8 Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych. W szczególności wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody, lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie.

Po rozstrzygnięciu Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o numer rozpoznawczy umieszczony na karcie identyfikacyjnej.

14 Skład sądu konkursowego

14.1 Realizację zadań związanych z celem niniejszego Konkursu - na podstawie art. 113 Ustawy PZP - powierzono zespołowi Sądu Konkursowego, powołanemu w składzie:

14.1.1 Andrzej Duda – arch. – Przewodniczący Sądu Konkursowego,
14.1.2 Jakub Snochowski – Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego,
14.1.3 Piotr Średniawa –arch. – sędzia referent,
14.1.4 Ewa Kowalik – arch.,
14.1.5 Sławomir Kamiński,
14.1.6 Marek Gałkowski.

14.2 W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie funkcji powołanemu członkowi Sądu Konkursowego, w jego miejsce powołany zostanie członek Sądu Konkursowego spośród niżej wymienionych zastępców członków Sądu Konkursowego:

14.2.1 dr arch. Henryk Zubel.,
14.2.2 Grzegorz Dukata.

14.3 Na funkcję Sekretarza Konkursu powołano: Grzegorza Dukatę.

15 Rodzaj i wysokość nagród

15.1 W Konkursie przewiduje się przyznanie następujących nagród:

15.1.1 I NAGRODA – 25.000,00,- PLN brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych i 00/100) oraz zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zmówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki - dla Uczestnika, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą,
15.1.2 II NAGRODA – 20.000,00,- PLN brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych i 00/100.);
15.1.3 III NAGRODA – 15.000,00,- PLN brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych i 00/100).
15.1.4 2 WYRÓŻNIENIA – 5.000,00, - PLN brutto (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100).

15.2 Dla Sądu Konkursowego zastrzega się prawo innego rozdzielenia kwoty przeznaczonej na nagrody niż wskazany powyżej.

16 Termin wydania (wypłacenia) nagrody oraz zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki

16.1 Zamawiający wypłaci nagrody pieniężne oraz zaprosi do udziału w postępowaniu o udzielenie zmówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki w terminie 20 dni od daty ustalenia wyników Konkursu. Zastrzega się wydłużenie tego terminu w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników- do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.

16.2 Wypłacenie przyznanych przez Sąd Konkursowy nagród zostanie dokonane przelewem na konta bankowe wskazane przez Uczestników, którym takie nagrody przyznano).

16.3 Zamawiający zobowiązany jest do zaproszenia Uczestnika Konkursu, który otrzymał I nagrodę, do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, a Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach uwzględniających określone w Regulaminie, „Istotne postanowieniach umowy" (załącznik nr 20) oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.

16.4 Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Do unieważnienia konkursu przepisy art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

17 Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

17.1 Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku oraz prac konkursowych. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

18 Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych.

18.1 Uczestnicy konkursu składając prace udzielają Zamawiającemu licencji niewyłącznej, nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo, ani terytorialnie, do korzystania z prac na następujących polach eksploatacji: prawo do utrwalania, zwielokrotniania, prezentacji, publicznego udostępniania, wystawiania i wprowadzania do obrotu w formie materiałów informacyjnych lub promocyjnych całości lub fragmentów prac konkursowych, publikacji w wydawnictwie

pokonkursowym i innych wydawnictwach bez wynagrodzenia dla ich autorów oraz publiczne i niepubliczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. Każdy Uczestnik wraz z pracą konkursową powinien złożyć oświadczenie w zakresie sposobu oznaczenia autorstwa pracy. Brak złożenia oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim skutkować będzie oznaczenie autorstwa pracy konkursowej poprzez wskazanie Uczestnika Konkursu.

18.2 Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt. 18.11, z chwilą wypłaty nagrody nabywa autorskie prawa majątkowe do projektu koncepcyjnego zawartego w zwycięskiej pracy konkursowej na wszelkich polach eksploatacji, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:

18.2.1 w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy projektu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

18.2.2 w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału, egzemplarzy lub części oryginału lub egzemplarzy,

18.2.3 rozpowszechnianie utworów lub ich części w dowolny sposób, w tym w szczególności wystawienie, wyświetlenie, prezentacje multimedialne, odtworzenie, przekazywanie innym podmiotom w celu sporządzenia opracowań, udostępnianie w Internecie,

18.2.4 wprowadzania utworów do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń,

18.2.5 poprawiania, modyfikowania, rozwijania i powielania całości lub dowolnych elementów utworu,

18.2.6 opracowania na ich podstawie, jak również z ich wykorzystaniem, szczegółowej dokumentacji projektowej,

18.2.7 użytkowanie utworów lub ich części, na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych Zamawiającego, w tym w szczególności przekazywanie utworów lub ich części:

18.2.7.1 innym podmiotom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,

18.2.7.2 innym podmiotom jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszenia

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

18.2.7.3 innym podmiotom biorącym udział w procesie inwestycyjnym,

18.2.7.4 innego dowolnego i zgodnego z prawem wykorzystania utworu

18.3 Na Zamawiającego przechodzi własność wszystkich dostarczonych mu przez Uczestnika egzemplarzy utworu;

18.4 Uczestnik wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do projektu koncepcyjnego zawartego w zwycięskiej pracy. Na Zamawiającego przechodzi ponadto prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów;

18.5 Uczestnik (autor zwycięskiej pracy) wyraża zgodę na powierzenie przez Zamawiającego wykonywania nadzoru autorskiego nad utworami innym podmiotom posiadającym wymagane przez prawo kwalifikacje oraz uprawnienia do sprawowania nadzoru autorskiego nad utworami architektonicznymi lub architektoniczno-urbanistycznymi;

18.6 Uczestnik (autor zwycięskiej pracy) wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub osoby przez niego wskazane zmian i przeróbek utworów, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi utworami. Zmiany nie powinny w zasadniczy sposób zmieniać charakteru utworów i powinny być zgodne z przeznaczeniem obiektów objętych utworami, celami opracowania projektowego. Zmiany mogą obejmować w szczególności poprawki, modyfikacje, uzupełnienia oraz przeróbki nie będące opracowaniami;

18.7 Wszelkie udzielone przez uczestników zgody i zezwolenia nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia;

18.8 Uczestnik (autor zwycięskiej pracy) oświadcza, iż przysługują mu prawa autorskie do utworów a tym samym jest uprawniony do rozporządzania prawami do utworów w zakresie objętym niniejszym konkursem oraz że utwory nie są w żadne sposób ograniczone ani obciążone prawami ani roszczeniami osób trzecich. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Uczestnik zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu oraz do naprawienia wszelkich szkód, które Zamawiający poniesie w wyniku wystąpienia takich roszczeń;

18.9 W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Uczestnik będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich

czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie oraz poniesienia wszelkich kosztów związanych z udziałem w tym postępowaniu.

18.10 Składając prace Uczestnik oświadcza, iż:

18.10.1 Praca konkursowa (utwór) jest wolna od wad prawnych i nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich w tym praw autorskich, praw własności przemysłowej.

18.10.2 Przed dostarczeniem pracy konkursowej (utworu) nie dokonał i nie dokona żadnych rozporządzeń autorskich prawami majątkowymi, nie udzielił i nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z tych praw, ani nie dokonał i nie dokona ograniczeń w wykonywaniu autorskich praw osobistych.

18.10.3 w przypadku, gdy do stworzenia pracy niezbędny był wkład twórczy innych osób, oświadcza, że zawarł z tymi osobami umowy, w formie pisemnej, o przeniesienie autorskich praw majątkowych do tych wkładów, zawierające jednocześnie zgodę na wykonywanie praw osobistych w zakresie, wynikającym z warunków i potrzeb niniejszego konkursu.

18.11 Autorskie prawa majątkowe, zezwolenia oraz uprawnienia, o których mowa w punktach 18.2.5, 18.2.6, 18.2.7 oraz 18.4, 18.5 i 18.6, uprawniające Zamawiającego do powierzenie opracowania pracy konkursowej, która otrzymała pierwszą nagrodę w Konkursie, innej osobie niż autor nagrodzonej pracy, przechodzą na Zamawiającego z chwilą zakończenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie z wolnej ręki i nie podpisania umowy z wybranym Uczestnikiem, z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Konkursu. Przez przyczyny leżące po stronie Uczestnika Konkursu rozumie się jego wykluczenie z postępowania o udzielenie postępowania publicznego lub odmowę zawarcia umowy na zasadach wynikających z Regulaminu i oświadczeń składanych przez Uczestnika w trakcie Konkursu.

19 Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu;

19.1 Niezwłocznie po ustaleniu wyników Konkursu Zamawiający zawiadomi Uczestników o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę, siedzibę oraz miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Uczestnika wybranej pracy konkursowej albo Uczestników wybranych prac konkursowych.

19.2 Ponadto, Zamawiający informacje wskazane w pkt 19.1. Regulaminu umieści również na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bytomskisport.com.

19.3 W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie uznana za nieważną.

19.4 Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą do odebrania, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy.

20 Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu

20.1 Uczestnik może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania Wniosków, o ile wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Wniosków. Po upływie niniejszego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

20.2 Zamawiający będzie przekazywał odpowiedzi, wyjaśnienia oraz informacje umieszczając je na stronie www.bytomskisport.com bez ujawniania źródła zapytania. Udzielone przez Zamawiającego w ten sposób wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników.

21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom.

21.1 Uczestnikom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej" (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

21.2 Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

21.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o Konkursie oraz Regulaminu, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

21.4 Terminy wnoszenia odwołań:

21.4.1 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

21.4.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o Konkursie oraz wobec postanowień Regulaminu, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Regulaminu na stronie internetowej.

21.5 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.4.1. i 21.4.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.6 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w Konkursie lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.

21.7 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.8 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

21.9 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.10 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.11 Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22 Postanowienia końcowe Regulaminu

22.1 Zamawiający unieważni Konkurs, jeżeli nie został złożony żaden Wniosek lub żadna praca konkursowa, albo jeżeli nie rozstrzygnięto Konkursu, tj. nie przyznano nagród, uwzględniając postanowienia Regulaminu.

22.2 Do unieważnienia Konkursu przepisy art. 93 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

22.3 Zawiadomienie o unieważnieniu Konkursu zostanie przekazane pocztą elektroniczną lub faksem Uczestnikom oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

23 Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1 Wniosek o dopuszczenie do udziału konkursowego
Załącznik nr 2 Pełnomocnictwo
Załącznik nr 3 Karta identyfikacyjna uczestnika (uczestników) konkursu
Załącznik nr 4 Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej
Załącznik nr 5 Oświadczenie o planowanych łącznych kosztach opracowania dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego.
Załącznik nr 6 Wykaz usług
Załącznik nr 7 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr 8 – Informacja o planowanych łącznych wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie pracy konkursowej – wycena wskaźnikowa
Załącznik nr 9 mapa z zaznaczonym obszarem opracowania
Załącznik nr 10 wypis z rejestru gruntu (działki 2553/203, 2552/203, 1701/274, 2904/274)
Załącznik nr 11 wyrys z rejestru gruntu (działki 2553/203, 2552/203, 1701/274, 2904/274)
Załącznik nr 12 wypis z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego
Załącznik nr 13 mapa do celów projektowych (pdf)
Załącznik nr 14 mapa do celów projektowych (dxf)
Załącznik nr 15 badania gruntowo - wodne
Załącznik nr 16 pismo Wyższego Urzędu Górniczego ws udostępnienia informacji o środowisku
Załącznik nr 17 decyzja o wycince
Załącznik nr 18 plan zagospodarowania dla planowanej budowy kanalizacji deszczowej
Załącznik nr 19 wizualizacje koncepcji stadionu Polonii Bytom
Załącznik nr 20 Istotne Postanowienia Umowy