

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

którego przedmiotem jest:

**„Dostawa odzieży sportowej sekcji piłki nożnej
dla Bytomskiego Sportu Polonii Bytom Sp. z o.o.”**

Zatwierdzono w dniu 09.09.2022 r.

*Ilekcroć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) wskazano akty prawne należy przyjąć,
że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania*

Dział I

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

1. Zamawiającym jest **Bytomski Sport Polonia Bytom Sp. z o.o.**, ul. Kolejowa 2a, 41-902 Bytom
NIP: 6263016496, Regon: 243699530, KRS: 0000527357
 - 1.1. Numer telefonu: + 48 32 288 08 88
 - 1.2. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@bspb.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <http://bip.bspb.pl/bs/zamowienia-publiczne/postepowania-o-udzielen>

Dział II

Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwaną w dalszej części SWZ Ustawą lub Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Dział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży sportowej sekcji piłki nożnej dla Bytomskiego Sportu Polonii Bytom Sp. z o.o. oraz dla celów sprzedaży detalicznej sklepu prowadzonego przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego co do wykonania dostaw objętych przedmiotowym zamówieniem zawierają załączniki nr 4, 5, 6 do SWZ.
3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 18412000-0 - odzież sportowa.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający wskazuje następujące powody niedokonania podziału zamówienia na części: nie dotyczy.
6. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: nie dotyczy
7. **Zamawiający przewiduje prawo opcji szczegółowo opisane w § 6 wzoru umowy.**

Dział IV **Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu zamówionej partii odzieży w terminie do 30 dni od dnia przekazania Wykonawcy zlecenia.

Dział V **Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 2 niniejszego Działu SWZ,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 3 niniejszego Działu SWZ.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w:
 - 2.1. art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) Pzp
 - 2.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomianej ustawy.
3. Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:
 - 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.:
 - 3.1.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał **co najmniej jedną dostawę wykonaną w ramach jednej umowy, której zakres obejmował dostawę odzieży sportowej przeznaczonej do piłki nożnej, o wartości umowy nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.**
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
 - 4.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 4.1. powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 4.2.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- 4.2.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3 powyżej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (pkt 2 powyżej).
- 4.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Dział VI

Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Dziale V SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
4. Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1-3 powyżej (w zakresie art. 125 ust 1 Pzp), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dział VII

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie będzie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Dziale V pkt 2 SWZ.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Dziale V pkt 3 SWZ, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):
 - 2.1. **wykazu wykonanych dostaw** w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (wzór wykazu będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa powyżej w pkt. 2).
3. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - 3.1. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
 - 3.2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt. 2.1. powyżej, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Dział VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Rozdziale XI SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj.: pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@bspb.pl
2. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 2.1. w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub
 - 2.2. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
4. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 6 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 6 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 7 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Dział IX

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania jest: Pan Piotr Pieprzyca.
2. Dane kontaktowe Zamawiającego zostały wskazane w Dziale I i VIII SWZ.

Dział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia **22.10.2022 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Dział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. **Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.**

2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2.1. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
3. Ofertę sporządza się, w formacie danych np.: doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf lub .odt.
4. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym.
5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w odrębnym pliku.
7. Na ofertę składa się:
 - 7.1. Formularz oferty (wzór załącznik nr 1 do SWZ),
 - 7.2. Formularz oferty cenowej (wzór załącznik nr 6 do SWZ),
 - 7.2.1. **W przypadku gdy Wykonawca nie załączy do oferty formularza oferty cenowej lub go nie wypełni w części dotyczącej cen jednostkowych netto (kolumna 5 tabeli części A lub B) i % VAT (kolumna 7 tabeli części A lub B) danej pozycji, jak również nie wskaże nazwy producenta (kolumna 9 tabeli części A lub B) odzieży lub wskazana nazwa będzie błędna (tj. Zamawiający nie będzie wiedział jakiego producenta odzież oferuje wykonawca dla danej pozycji), jego oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp.**
 - 7.3. Oświadczenie (oświadczenia) z art. 125 ust. 1 Pzp (wzór załącznik nr 2 lub 3 do SWZ),
 - 7.4. Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy),
 - 7.5. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Dział XII

Sposób oraz termin składania i otwarcie ofert

1. Złożenie oferty wraz z oświadczeniem i innymi dokumentami wymienionymi w Dziale XI pkt 6 i 7 SWZ oraz jej wycofanie odbywa się przy użyciu miniPortalu zamieszczonego na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. System miniPortal zapewnia bezpłatną możliwość szyfrowania ofert.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych składających się na ofertę wraz z oświadczeniem i innymi dokumentami wymienionymi w Dziale XI pkt. 7 SWZ oraz jej wycofanie opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na stronie internetowej: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
3. **Termin składania ofert: 23.09.2022 r., godzina 12:00.**
4. **Termin otwarcia ofert: 23.09.2022 r., o godzinie 13:00.**
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 6.2. cenach zawartych w ofertach.

Dział XIII

Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania nie jest zobowiązany wnieść wadium.

Dział XIV

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia (zamówienie podstawowe + opcja) poda cenę brutto w sposób określony w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ). W cenie oferty należy uwzględnić należy podatek VAT, zgodny z przepisami podatkowymi kraju siedziby wykonawcy wg stawki na dzień składania ofert.
 - 1.1. Cenę oferty należy podać w pkt. 1 formularza oferty (podsumowanie TABELI C znajdującej się w załączniku nr 6 do SWZ).
 - 1.2. W cenie należy uwzględnić wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 1.3. Uważa się, że cena oferty podana w pkt. 1 formularza oferty oraz w podsumowaniu kol. 8 formularza oferty cenowej zawiera każdy upust, jeśli jest oferowany. Jakikolwiek upust wskazany oddzielnie gdzie indziej w ofercie nie będzie brany pod uwagę.

2. Wykonawca obliczając cenę oferty netto i brutto powinien dokonać wyliczenia zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ pn. „Formularz oferty cenowej”, który szczegółowo określa sposób wyliczenia ceny oferty z podziałem na zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte opcją. Kwotę brutto uzyskaną w podsumowaniu TABELI C (RAZEM: cena oferty (zamówienie podstawowe + opcja) należy przenieść do pkt. 1 formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
3. Ceny jednostkowe podane w formularzu oferty cenowej (dotyczy cen jednostkowych wskazanych w TABELI A i TABELI B) przez cały okres trwania umowy będą stałe i nie ulegną zmianie.
4. Cena oferty oraz ceny jednostkowe powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich (PLN). Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 - 6.1. W formularzu oferty, Wykonawca ma obowiązek:
 - 6.1.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 6.1.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 6.1.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 6.1.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 - 6.1.5. w pkt. 1 formularza oferty wskazać cenę bez podatku od towarów i usług (cena netto).
7. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

Dział XV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:
 - 3.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:
 - 3.1.1. **Kryterium: Cena - waga kryterium 100%**

3.2. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:

3.2.1. **Kryterium:** sposób obliczania punktacji za cenę oferty - punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

3.2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

3.2.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

3.2.1.3. W kryterium można uzyskać max. 100,00 pkt.

3.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.

3.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Dział XVI

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt. 1 powyżej będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Dział XVII

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

Dział XVIII

Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział XIX

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie precyzuje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wskazać w formularzu oferty, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ).

Dział XX

Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na zwiększeniu bieżących dostaw (dodatkowe dostawy), o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
5. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Pzp).
6. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania katalogów elektronicznych w przedmiotowym postępowaniu.

Dział XXI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:

- 4.1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
 12. Odwołanie wnosi się w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
 14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Dział XXII Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem danych osobowych jest Sławomir Kamiński, tel. 32 288 08 88, e-mail: kontakt@bspb.pl. Zadania administratora wykonuje Sławomir Kamiński.
 - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 1.2.1. pod adresem poczty elektronicznej: kontakt@bspb.pl
 - 1.2.2. pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
 - 1.5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie przewidzianym przepisami prawa.
 - 1.6. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
 - 1.7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy /Podwykonawcy/Podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 1.8. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 1.9. Osoba udostępniająca dane posiada:
 - 1.9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - 1.9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

- 1.9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.),
- 1.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
- 1.10. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:
 - 1.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 1.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.11. Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznika nr 1 do SWZ).

Dział XXIII **Wykaz załączników**

1. Załącznik nr 1: Formularz oferty (wzór),
2. Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp (wzór),
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp (wzór),
4. Załącznik nr 4: Wzór umowy,
5. Załącznik nr 5: Szczegółowy opis przedmiotu,
6. Załącznik nr 6: Formularz oferty cenowej (wzór).

FORMULARZ OFERTY

Ja/My, niżej podpisany/i

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się)

.....

(adres siedziby Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się)

REGON:, NIP:

Adres skrzynki e-mail Wykonawcy¹

(na który Zamawiający ma przesłać korespondencję)

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1) Ustawy, składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia pn.: „**Dostawa odzieży sportowej sekcji piłki nożnej dla Bytomskiego Sportu Polonii Bytom Sp. z o.o.**” oraz oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SWZ i jej załącznikami:

1. Cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia (zamówienie podstawowe + opcja):
..... **zł*** (należy wskazać wartość brutto tabeli części C)

*cena oferty brutto została wyliczona na podstawie formularza oferty cenowej Wykonawcy.

Ponadto oferuję/my:

2. Termin wykonania zamówienia: zgodnie z treścią Działu IV SWZ.
3. Termin płatności: zgodnie z treścią wzoru umowy (załącznik nr 4 do SWZ).
4. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:
 - 4.1. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie i na zasadach określonych w SWZ, jej załącznikami, w tym wzorze umowy.
 - 4.2. Zapoznałem/liśmy się z treścią SWZ, jej załącznikami w tym wzorem umowy (załącznik nr 4 do SWZ) oraz wszelkimi ich zmianami (jeżeli dotyczy), w pełni je akceptuję/my i nie wnoszę/wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
 - 4.3. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w Dziale X SWZ.
 - 4.4. Oświadczam/my, że:
 - 4.4.1. wybór naszej oferty **nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
 - 4.4.2. wybór naszej oferty **będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek

podatkowy będzie dotyczył zakresu wskazanego w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa(rodzaj) towaru/usługi	Wartość bez kwoty podatku (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)

***skreślić niepotrzebne**

4.4.3. W przypadku nie skreślenia żadnej z powyższych pozycji (pkt 4.4.1. lub 4.4.2. powyżej), Zamawiający uzna, iż po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy.

4.5. Oświadczam/my, że jako:

4.5.1. wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu³.

***skreślić niepotrzebne**

4.6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w pliku pod nazwą
(wypełnić, jeżeli dotyczy).

4.7. Zamówienie wykonam **sam/z udziałem*** Podwykonawców (***niepotrzebne skreślić**)

L.p.	Części zamówienia - zakres dostaw jakie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom	Firma (nazwa) Podwykonawcy
1.		
2.		

4.8. Oświadczam/my, że jako Wykonawca jestem/śmy*:

- a) mikroprzedsiębiorstwem*
- b) małym przedsiębiorstwem*
- c) średnim przedsiębiorstwem*

***niepotrzebnie skreślić**

UWAGA:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne powyższą informację należy podać dla każdego z Wykonawców oddzielnie.

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- ✓ **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- ✓ **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- ✓ **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

UWAGA:

Formularz oferty winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹ przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy,

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.),

³ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, winien treści niniejszego oświadczenia przekreślić i dodać zapis 'nie dotyczy'.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest: „Dostawa odzieży sportowej sekcji piłki nożnej dla Bytomskiego Sportu Polonii Bytom Sp. z o.o.”

Ja/My, niżej podpisany/i

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

1. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 3 Działu V SWZ.
2. Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 2.1. Działu V SWZ.

2.1. Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (*należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt. 2 Działu V SWZ przy uwzględnieniu wymogów wynikających z art. 110 ust. 2 Pzp*)*.

2.2. Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z okolicznością, o której mowa w pkt. 2.1. powyżej, podjąłem(liśmy) następujące środki (należy wymienić wszystkie podjęte środki, z uwzględnieniem zapisów art. 110 ust. 2 Pzp)*:

- a)
- b)

***należy wypełnić, jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy nie dotyczy - należy cały zapis pkt. 2.1. i 2.2. przekreślić)**

3. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835):
- oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

UWAGA:

Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest: „**Dostawa odzieży sportowej sekcji piłki nożnej dla Bytomskiego Sportu Polonii Bytom Sp. z o.o.**”

Ja/My, niżej podpisany/i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

.....
(adres siedziby Podmiotu udostępniającego zasoby)

1. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w moim (naszym) Zobowiązaniu* lub Innym podmiotowym środku dowodowym* potwierdzającym, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował moimi (naszymi) zasobami.

***niepotrzebne skreślić**

2. Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 2.1. Działu V SWZ.
3. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835):
 - oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

UWAGA:

Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest: „Dostawa odzieży sportowej sekcji piłki nożnej dla Bytomskiego Sportu Polonii Bytom Sp. z o.o.”

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Zaopatrzenie sklepu – koszulki meczowe – sekcja piłkarska:

Zakres zamówienia – zaopatrzenie sklepu (towary zgodne ze specyfikacją zamówienia dla pierwszej drużyny):

- **Koszulka meczowa domowa „pasiak” zawodnik z pola z nadrukami:**
Koszulka meczowa – dzianina poliestrowa (poliester-interlock 100%) pochodząca z recyklingu, oddychająca z systemem wentylacji, owalny kołnierz wykończony ściągaczem, krótki rękaw zakończony ściągaczem lub przeszyciem tkaniny, z przeznaczeniem dla osób uprawiających sport wyczynowo, szybko schnąca, barwy tkanin odporne na wielokrotne pranie. Produkt personalizowany, zgodny z projektem Zamawiającego.
- **Koszulka meczowa wyjazdowa zawodnik z pola z nadrukami:**
Koszulka meczowa – dzianina poliestrowa (poliester-interlock 100%) pochodząca z recyklingu, oddychająca z systemem wentylacji, owalny kołnierz, krótki rękaw zakończony ściągaczem lub przeszyciem tkaniny, z przeznaczeniem dla osób uprawiających sport wyczynowo, szybko schnąca, barwy tkanin odporne na wielokrotne pranie. Kolor: czarny, monochromatyczne nadruki.

2. Pierwsza drużyna – sekcja piłkarska:

Zakres zamówienia – zawodnicy z pola:

- **Komplet meczowy domowy z nadrukami zawodnicy z pola:**
 - Koszulka meczowa pasiak + spodenki:
Koszulka: dzianina poliestrowa poliester-interlock 100% pochodząca z recyklingu, oddychająca z systemem wentylacji, owalny kołnierz wykończony ściągaczem, krótki rękaw zakończony ściągaczem lub przeszyciem tkaniny, z przeznaczeniem dla osób uprawiających sport wyczynowo, szybko schnąca, barwy tkanin odporne na wielokrotne pranie. Produkt personalizowany, zgodny z projektem Zamawiającego.
 - Spodenki: Dżianina oddychająca, 100% poliester - interlock, materiał szybko schnący, zapewniający odpowiednią wentylację i poczucie komfortu. Zachowują kolor i kształt przy wielokrotnym praniu. Bez slipek wewnętrznych. Elastyczne zakończenie z linką ściągającą.
Kolor: niebieski.
Nadruki: Herb klubu, nazwisko zawodnika, duży numer na plecach, maksymalnie 8 logotypów sponsorskich.
- **Getry meczowe**
Odporne na zabrudzenia, elastyczny górny pas skarpety dający komfort użytkowania, stopa getry wykonana z bawełny. Kolor: niebieskie.
Skład: 67 %poliester, 31 % bawełna, 2% elastan.

- **Komplet meczowy wyjazdowy z nadrukami zawodnicy z pola:**
 - Koszulka meczowa: dzianina poliestrowa (poliester-interlock 100%), oddychająca z systemem wentylacji, owalny kołnierz, krótki rękaw zakończony ściągaczem lub przeszyciem tkaniny, z przeznaczeniem dla osób uprawiających sport wyczynowo, szybko schnąca, barwy tkanin odporne na wielokrotne pranie. Kolor: czarny, monochromatyczne nadruki.
 - Spodenki: Dzianina oddychająca, 100% poliester - interlock, materiał szybko schnący, zapewniający odpowiednią wentylację i poczucie komfortu. Zachowują kolor i kształt przy wielokrotnym praniu. Bez slipek wewnętrznych. Elastyczne zakończenie z linką ściągającą. Kolor: czarny.
 - Nadruki: Herb klubu, nazwisko zawodnika, duży numer na plecach, maksymalnie 8 logotypów sponsorskich.
- **Getry meczowe**

Odporne na zabrudzenia, elastyczny górny pas skarpety dający komfort użytkowania, stopa getry wykonana z bawełny. Kolor: czarne.

Skład: 67% poliester, 31% bawełna, 2% elastan.
- **Koszulka treningowa z nadrukami (herb + mały numer zawodnika):**
 - dzianina poliestrowa 100% poliester, oddychająca z systemem wentylacji, owalny kołnierz, z przeznaczeniem dla osób uprawiających sport wyczynowo, szybko schnąca. długi rękaw, kolor: czerwony.
- **Koszulka treningowa z nadrukami (herb + mały numer):**
 - dzianina poliestrowa 100% poliester, oddychająca z systemem wentylacji, owalny kołnierz, z przeznaczeniem dla osób uprawiających sport wyczynowo, krótki rękaw, szybko schnąca. Kolor: czerwony.
- **Spodnie treningowe krótkie z nadrukiem (mały numer):**
 - Dzianina oddychająca, 100% poliester - interlock, materiał szybko schnący, zapewniający odpowiednią wentylację i poczucie komfortu. Zachowują kolor i kształt przy wielokrotnym praniu. Bez slipek wewnętrznych. Elastyczne zakończenie z linką ściągającą. Kolor: granatowy.
- **Spodnie treningowe długie z nadrukiem (mały numer):**
 - Dzianina poliestrowa oddychająca, spodnie wykończone w pasie gumą z możliwością regulacji, nogawki regulowane zamkiem, zakończone ściągaczem lub taśmą. Materiał szybko schnący. Kolor: granatowy.
- **Spodnie treningowe ¾ z nadrukiem (mały numer):**
 - Dzianina poliestrowa oddychająca, spodnie wykończone w pasie gumą z możliwością regulacji, nogawki z zakończeniem do regulacji stoperami, materiał szybko schnący, kolor: granatowy.
- **Bluza treningowa z nadrukami (herb + mały numer):**
 - Dzianina poliestrowa z domieszką elastanu (wykonanie w całości 90% poliester, 10% elastan lub na przynajmniej na rękawach 90% poliester, 10% elastan) oddychająca z systemem wentylacji, z przeznaczeniem dla osób uprawiających sport wyczynowo, zakończenie u dołu ściągaczem, rękawy zakończone ściągaczem, kołnierz wykończony zamkiem 1/3, materiał szybko schnący. kolor: czerwony lub czerwony z elementami czarnego.
- **Kurtka ortalion z nadrukami (herb + mały numer):**
 - Dzianina poliestrowa oddychająca, kurtka zapinana na suwak, kaptur zintegrowany z kołnierzem, dwie kieszenie boczne, kieszeń wewnętrzna, podszycie siateczką, tkanina wytrzymała na tarcie i uszkodzenia mechaniczne, wodoodporna, min. 1500 mm PU, kolor: czerwony lub czerwony z elementami czarnego.
- **Dres wyjściowy z nadrukami:**
 - Bluza dresowa z nadrukami (herb + mały numer) – dzianina poliestrowa 100% poliester, bluza zapinana na suwak wykończony gumką, dwie kieszenie boczne zapinane na zamek błyskawiczny, bluza wykończona ściągaczem, wentylowana, szybko schnąca. Kolor: czerwony lub czerwony z elementami białego.

- Spodnie dresowe z nadrukiem (mały numer) – dzianina poliestrowa, spodnie wykończone w pasie gumą z możliwością regulacji sznurkiem lub stoperami, dwie kieszenie boczne zapinane na zamek, wykończone zamkiem z możliwością regulacji, szybko schnące, wentylowane, kolor: czarny.

- **Koszulka polo z nadrukami (herb + mały numer)**

- Dzianina typu lacosta , koszulka z kołnierzem typu polo, kołnierz wykończony guzikami, krótki rękaw zakończony ściągaczem, 100% bawełna lub bawełna z domieszką elastanu, kolor: czerwony.

- **Kurtka zimowa z nadrukami (herb + mały numer)**

- 100% poliestr, 1500 mm PU, watowanie: 100% poliestr, podszewka: 100% poliestr, wodoodporna zawierająca wykładzinę termoizolującą, kaptur zintegrowany z kołnierzem, kaptur i część biodrowa z linką ściągającą i stoperami, zawierająca ściągacz rękawa, kieszenie boczne z zamkiem błyskawicznym, schowany zamek błyskawiczny z rzepem. Kolor: czerwona lub czerwona z elementami białego lub czarnego na podstawie Zamawiającego.

Zakres zamówienia – bramkarze 4 osoby:

- **Komplet meczowy domowy z nadrukami bramkarze:**

- Koszulka meczowa: dzianina poliestrowa (poliester-interlock 100%), oddychająca z systemem wentylacji, owalny kołnierz, krótki rękaw zakończony ściągaczem lub przeszyciem tkaniny, z przeznaczeniem dla osób uprawiających sport wyczynowo, szybko schnąca, barwy tkanin odporne na wielokrotne pranie. Kolor: żółty.

-Spodenki: Dzianina oddychająca, 100% poliester - interlock, materiał szybko schnący, zapewniający odpowiednią wentylację i poczucie komfortu. Zachowują kolor i kształt przy wielokrotnym praniu. Bez slipek wewnętrznych. Elastyczne zakończenie z linką ściągającą. Kolor: czarny lub żółty.

Nadruki: Herb klubu, nazwisko zawodnika, duży numer na plecach, maksymalnie 8 logotypów sponsorskich.

- **Getry meczowe**

Odporne na zabrudzenia, elastyczny górny pas skarpety dający komfort użytkowania, stopa getry wykonana z bawełny. Kolor: żółty.

Skład: 67% poliester, 31% bawełna, 2% elastan.

- **Komplet meczowy wyjazdowy z nadrukami bramkarze:**

- Koszulka meczowa: dzianina poliestrowa poliester-interlock 100%, oddychająca z systemem wentylacji, owalny kołnierz, krótki rękaw zakończony ściągaczem lub przeszyciem tkaniny, z przeznaczeniem dla osób uprawiających sport wyczynowo, szybko schnąca, barwy tkanin odporne na wielokrotne pranie. Kolor: pomarańczowy.

- Spodenki: Dzianina oddychająca, 100% poliester - interlock, materiał szybko schnący, zapewniający odpowiednią wentylację i poczucie komfortu. Zachowują kolor i kształt przy wielokrotnym praniu. Bez slipek wewnętrznych. Elastyczne zakończenie z linką ściągającą. Kolor: pomarańczowy lub czarny.

Nadruki: Herb klubu, nazwisko zawodnika, duży numer na plecach, maksymalnie 8 logotypów sponsorskich.

- **Getry meczowe**

Odporne na zabrudzenia, elastyczny górny pas skarpety dający komfort użytkowania, stopa getry wykonana z bawełny. Kolor: pomarańczowy.

Skład: 67% poliester, 31% bawełna, 2% elastan.

- **Koszulka treningowa z nadrukami (herb + mały numer):**

- Dziańina poliestrowa 100%poliester oddychająca z systemem wentylacji, owalny kołnierz, z przeznaczeniem dla osób uprawiających sport wyczynowo, szybko schnąca. Długi rękaw kolor: niebieski.
- **Koszulka treningowa z nadrukami (herb + mały numer):**
 - dzianina poliestrowa 100%poliester oddychająca z systemem wentylacji, owalny kołnierz, z przeznaczeniem dla osób uprawiających sport wyczynowo, szybko schnąca. Krótki rękaw, kolor: niebieski.
- **Spodnie treningowe krótkie z nadrukiem (mały numer):**
 - Dziańina oddychająca, 100% poliester - interlock, materiał szybko schnący, zapewniający odpowiednią wentylację i poczucie komfortu. Zachowują kolor i kształt przy wielokrotnym praniu. Bez slipek wewnętrznych. Elastyczne zakończenie z linką ściągającą. Kolor: granatowy.
- **Spodnie treningowe długie z nadrukiem (mały numer):**
 - Dziańina poliestrowa oddychająca, spodnie wykończone w pasie gumą z możliwością regulacji, nogawki regulowane zamkiem, zakończenie ściągaczem. Materiał szybko schnący. Kolor: granatowy.
- **Spodnie treningowe ¾ z nadrukiem (mały numer):**
 - Dziańina poliestrowa oddychająca, spodnie wykończone w pasie gumą z możliwością regulacji, nogawki z zakończeniem do regulacji stoperami, materiał szybko schnący, kolor: granatowy.
- **Bluza treningowa z nadrukami (herb + mały numer):**
 - Dziańina poliestrowa z domieszką elastanu (wykonanie w całości 90% poliester, 10% elastan lub na przynajmniej na rękawach 90% poliester, 10% elastan) oddychająca z systemem wentylacji, z przeznaczeniem dla osób uprawiających sport wyczynowo, zakończenie u dołu ściągaczem, rękawy zakończone ściągaczem, kołnierz wykończony zamkiem 1/3, materiał szybko schnący. kolor: niebieski lub niebieski z czarnymi elementami.
kolor: niebieski lub czarny z elementami niebieskiego.
- **Dres wyjściowy z nadrukami:**
 - Bluza dresowa z nadrukami (herb + mały numer) – dzianina poliestrowa 100% poliester, bluza zapinana na suwak wykończony gumką, dwie kieszenie boczne zapinane na zamek błyskawiczny, bluza wykończona ściągaczem, wentylowana, szybko schnąca. Kolor: czerwony lub czerwony z elementami białego.
 - Spodnie dresowe z nadrukiem (mały numer) – dzianina poliestrowa, spodnie wykończone w pasie gumą z możliwością regulacji sznurkiem lub stoperami, dwie kieszenie boczne zapinane na zamek, wykończone zamkiem z możliwością regulacji, szybko schnące, wentylowane, kolor: czarny.
- **Kurtka ortalion z nadrukami (herb + mały numer):**
 - Dziańina poliestrowa oddychająca, kurtka zapinana na suwak, preferowany kaptur zintegrowany z kołnierzem, dwie kieszenie boczne, kieszeń wewnętrzna, kurtka podszyta siateczką, tkanina wytrzymała na tarcie i uszkodzenia mechaniczne, wodoodporna, min. 1500 mm PU, kolor: niebieski lub niebieski z elementami czarnego.
- **Koszulka polo z nadrukami (herb + mały numer):**
 - Dziańina typu lacosta , koszulka z kołnierzem typu polo, kołnierz wykończony guzikami, krótki rękaw zakończony ściągaczem, 100% bawełna lub bawełna z domieszką elastanu, kolor: czerwony.
- **Kurtka zimowa z nadrukami (herb + mały numer):**
 - 100% poliester, m,in. 1500 mm PU, watowanie: 100% poliester, podszewka: 100% poliester, wodoodporna zawierająca wykładzinę termoizolującą, kaptur zintegrowany z kołnierzem, kaptur i część biodrowa z linką ściągającą i stoperami, zawierająca ściągacz rękawa, kieszenie boczne z zamkiem błyskawicznym, schowany zamek błyskawiczny z rzepem. Kolor: czerwona lub czerwona z elementami białego lub czarnego.

Zakres zamówienia – sztab szkoleniowy 6 osób:

- **Koszulka bawełniana z nadrukami (herb + inicjały) – 2 szt./os:**
- Dżianina oddychająca, 100% bawełna, minimalna gramatura koszulki 180g, krótki rękaw, kolor: biały.
- **Koszulka treningowa z nadrukami (herb + inicjały):**
- Dżianina poliestrowa poliester 100% oddychająca z systemem wentylacji, owalny kołnierz, z przeznaczeniem dla osób uprawiających sport wyczynowo, szybko schnąca. Kolor: biały.
- **Spodnie treningowe krótkie z nadrukiem (mały numer):**
- Dżianina oddychająca, 100% poliester - interlock, materiał szybko schnący, zapewniający odpowiednią wentylację i poczucie komfortu. Kieszonka boczna wykończona zamkiem. Zachowują kolor i kształt przy wielokrotnym praniu. Bez slipek wewnętrznych. Elastyczne zakończenie z linką ściągającą. Kolor: czarny.
- **Bluza treningowa z nadrukami (herb + inicjały) – 2 szt.:**
- Dżianina poliestrowa z domieszką elastanu (wykonanie w całości 90% poliester, 10% elastan lub na przynajmniej na rękawach 90% poliester, 10% elastan) oddychająca z systemem wentylacji, z przeznaczeniem dla osób uprawiających sport wyczynowo, zakończenie u dołu ściągaczem, rękawy zakończone ściągaczem, kołnierz wykończony zamkiem 1/3, materiał szybko schnący. kolor: czarny.
- **Kurtka ortalion z nadrukami (herb, inicjały):**
- Dżianina poliestrowa oddychająca, kurtka zapinana na suwak, kaptur zintegrowany z kołnierzem, dwie kieszonki boczne, kieszonka wewnętrzna, podszycie siateczką, tkanina wytrzymała na tarcie i uszkodzenia mechaniczne, wodoodporna, min. 1500 mm PU, kolor: czarny.
- **Koszulka polo z nadrukami (herb + inicjały)**
- Dżianina typu lacosta, koszulka z kołnierzem typu polo, kołnierz wykończony guzikami, krótki rękaw zakończony ściągaczem, 100% bawełna lub bawełna z domieszką elastanu, kolor: czarny lub grafitowy. Dopuszczalna kombinacja czarny-grafit.
- **Kurtka zimowa z nadrukami (herb + inicjały)**
- 100% poliester, 1500 mm PU, watowanie: 100% poliester, podszewka: 100% poliester, wodoodporna zawierająca wykładzinę termoizolującą, kaptur zintegrowany z kołnierzem, kaptur i część biodrowa z linką ściągającą i stoperami, zawierająca ściągacz rękawa, kieszonka boczna z zamkiem błyskawicznym, schowany zamek błyskawiczny z rzepem. Kolor: niebieska lub niebieska z elementami białego lub czarnego.

Zakres zamówienia – stroje meczowe akademii – 350 kompletów:

- **Komplet meczowy domowy, dziecięcy z nadrukami (herb + nadruk imienia na odwrocie), zawodnicy z pola :**
- Koszulka meczowa pasiak: : Dżianina poliestrowa (poliester-interlock 100%) pochodząca z recyklingu, oddychająca z systemem wentylacji, owalny kołnierz wykończony ściągaczem, krótki rękaw zakończony ściągaczem lub przeszyciem tkaniny, z przeznaczeniem dla osób uprawiających sport wyczynowo, szybko schnąca, barwy tkanin odporne na wielokrotne pranie. Produkt personalizowany, zgodny z projektem Zamawiającego. Rozmiary od 116cm do 164cm.
- Spodenki: Dżianina oddychająca, 100% poliester - interlock, materiał szybko schnący, zapewniający odpowiednią wentylację i poczucie komfortu. Zachowują kolor i kształt przy wielokrotnym praniu. Bez slipek wewnętrznych. Elastyczne zakończenie z linką ściągającą. Rozmiary od 116 cm do 164 cm. Kolor: niebieski.
- **Getry meczowe**
Odporne na zabrudzenia, elastyczny górny pas skarpety dający komfort użytkowania, stopa getry wykonana z bawełny. Kolor: niebieskie.

Skład: 67% poliester, 31% bawełna, 2% elastan.

Zakres zamówienia – akademie piłkarska:

- **Koszulka treningowa z nadrukami (herb + mały numer):**
 - Działina poliestrowa poliester 100% oddychająca z systemem wentylacji, owalny kołnierz, z przeznaczeniem dla osób uprawiających sport wyczynowo, szybko schnąca. krótki rękaw, kolor koszulki: czerwony. Rozmiary od 116 cm do 164 cm.
- **Spodenki krótkie z nadrukiem (mały numer):**
 - Działina oddychająca, 100% poliester - interlock, materiał szybko schnący, zapewniający odpowiednią wentylację i poczucie komfortu. Zachowują kolor i kształt przy wielokrotnym praniu. Bez slipek wewnętrznych. Elastyczne zakończenie z linką ściągającą. Kolor: czerwony. Rozmiary od 116 cm do 164 cm.
- **Bluza treningowa z nadrukami (herb + mały numer):**
 - Działina poliestrowa z domieszką elastanu (wykonanie w całości 90% poliester, 10% elastan lub na przynajmniej na rękawach 90% poliester, 10% elastan) oddychająca z systemem wentylacji, z przeznaczeniem dla osób uprawiających sport wyczynowo, zakończenie u dołu ściągaczem, rękawy zakończone ściągaczem, kołnierz wykończony zamkiem 1/3, materiał szybko schnący. kolor: czerwony lub czerwony z elementami czarnego. Rozmiary od 116 cm do 164 cm.
- **Spodnie treningowe długie z nadrukiem (mały numer):**
 - Działina poliestrowa oddychająca, spodnie wykończone w pasie gumą z możliwością regulacji, nogawki regulowane zamkiem, zakończenie ściągaczem. Materiał szybko schnący. Kolor: czarny. Rozmiary od 116 cm do 164 cm.
- **Kurtka ortalion z nadrukami (herb, mały numer):**
 - Działina poliestrowa oddychająca, kurtka zapinana na suwak, kaptur zintegrowany z kołnierzem, dwie kieszenie boczne, kieszeń wewnętrzna, kurtka podszyta siateczką, tkanina wytrzymała na tarcie i uszkodzenia mechaniczne, wodoodporna, min. 1500 mm PU, kolor: czerwony. Rozmiary od 116cm do 164cm.
- **Koszulka bawełniana z nadrukami (herb + mały numer) – 2 szt./os:**
 - Działina oddychająca, 100% bawełna, minimalna gramatura koszulki 150g, krótki rękaw kolor: przeważający czerwony. Rozmiary od 116 cm do 164 cm.
- **Koszulka polo z nadrukiem z nadrukami (herb + mały numer):**
 - Działina typu lacosta, koszulka z kołnierzem typu polo, kołnierz wykończony guzikami, krótki rękaw zakończony ściągaczem, 100% bawełna lub bawełna z domieszką elastanu, kolor: czerwony. Rozmiary od 116 cm do 164 cm.
- **Getry meczowe**

Odporne na zabrudzenia, elastyczny górny pas skarpety dający komfort użytkowania, stopa getry wykonana z bawełny. Kolor: czarne.
Skład: 67% poliester, 31% bawełna, 2% elastan.
- **Getry meczowe**

Odporne na zabrudzenia, elastyczny górny pas skarpety dający komfort użytkowania, stopa getry wykonana z bawełny. Kolor: białe.
Skład: 67% poliester, 31% bawełna, 2% elastan.